

**جمعية اليقظة
النسائية الخيرية
ترخيص رقم (٣)**



21 Aug 2023



◀ نموذج تخطيط المبادرات (أكتوبر 2023م - ديسمبر 2024م)



نموذج تخطيط المبادرات

• المدير التنفيذي

قسم: المدير التنفيذي

المُسؤول عن التنفيذ: غالبية الجمعيـ

نسبة الانجاز:

المـستـهدـف : 4 خطـط مـخـاطـر

المـبـادـرة: معـالـجة المـخـاطـر الـتـي تـعـانـي مـنـهـا الجـمـعـيـة

وـصـفـ مـختـصـرـ: حـصـرـ المـخـاطـرـ الـتـي تـتـعـرـضـ لـهـاـ وـمـعـالـجـتـهـاـ وـالتـبـؤـ لـهـاـ وـاستـهـدـاثـ
سيـاسـاتـ جـديـدةـ تـخـدمـ العـلـمـ

المـؤـشـرـ: خـطـةـ عـلاـجـ مـخـاطـرـ

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المـبـادـرة
	لم يتم	تم				
			٢٠٢٤/١٢/٣١	٢٠٢٣/١٠/١	المدير التنفيذي	١. تكوين لجنة داخلية لإدارة المـخـاطـرـ وـاستـهـدـاثـ سيـاسـاتـ
			٢٠٢٤/١٢/٣١	٢٠٢٤/١٠/١	المدير التنفيذي اقسام الجمعـيـة	٢. رصد المـخـاطـرـ الـتـي تـوـاجـهـ الـجـمـعـيـةـ وـاعـدـادـ ٤ـ خـطـطـ مـخـاطـرـ
			٢٠٢٤/١٢/٣١	٢٠٢٣/١٠/١	المدير التنفيذي مجلس الادارة	٣. تـصـنيـفـ المـخـاطـرـ وـمـحاـوـلـةـ الـحدـ مـنـهـاـ
			٢٠٢٤/١٢/٣١	٢٠٢٣/١٠/١	المدير التنفيذي اقسام الجمعـيـة	٤. رفع تقارير دورية للمجلس للمشاركة في الحد من هذه المـخـاطـرـ
			٢٠٢٤/١٢/٣١	٢٠٢٤/١/١	المدير التنفيذي اقسام الجمعـيـة	٥. الـبـدـءـ فـيـ تـفـيـذـ وـمـعـالـجـةـ الـخـطـةـ التـصـريـحـيـةـ الـمـقـرـرـةـ مـنـ الـمـجـلـسـ
			٢٠٢٤/١٢/٣١	٢٠٢٤/١/١	المدير التنفيذي المساعد الإداري	٦. الـمـتـابـعـةـ وـالـتـقـوـيمـ لـأـعـمـالـ الـخـطـةـ
			٢٠٢٤/١٢/٣١	٢٠٢٤/١/١	المدير التنفيذي	٧. حـصـرـ السـلـبيـاتـ وـالـإـيجـابـيـاتـ وـعـرـضـهـاـ لـمـلـجـلـسـ
	المجموع					



قسم: المدير التنفيذي

المسؤول عن التنفيذ: غالية الجمعي

المبادرة: تنمية الموارد المالية

نسبة الانجاز:

وصف مختصر: زيادة الدخل عن طريق استثمار الفائض من أموال الجمعية من إيجار،
وشراء الأوقاف والتواصل مع المانحين و شراكة مع القطاع الخاص

المستهدف: 3 خطط

المؤشر: عدد الخطط

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	تم	لم يتم				
			2024/12/31	2023/10/1	المدير التنفيذي	1. دصر عقارات واراضي الجمعية وممتلكات الجمعية وتقييماها
10000			2023/12/31	2023/10/1	المدير التنفيذي	2. عمل 3 خطط لاستثمار فائض أموال الجمعية في الأراضي و العقارات و تخطيط شراء وقف بناء على سياسة الاستثمار
			2024 /3/3	2023/10/1	المدير التنفيذي	3. عرضها على مجلس الإدارة وإجازتها
			2024/12/31	2023/10/1	المدير التنفيذي	4. البدء بالتنفيذ والمتابعة وعمل تقارير ربعية
10000	المجموع					



قسم: المدير التنفيذي

المُسؤول عن التنفيذ: غاليله الجمياعي

نسبة الاتجاه: _____

المستهدف: 30 وثيقة

المبادرة: متابعة وتحديث الوثائق الرسمية للجمعية

وصف مختصر: استخراج وتجديد التراخيص والسجلات و الصكوك والعقود الخاصة
بأقسام الجمعية التي تضمن استمرار عملها

المؤشر: عدد الوثائق

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسوؤلية	خطوات تحقيق المبادرة
	لم يتم	تم				
			2024/12/31	2023/10/1	المدير التنفيذي	1. حصر الوثائق الرسمية
30000			2024/12/31	2023/10/1	المدير التنفيذي	2. متابعة تجديد الوثائق الرسمية
			2024/12/31	2023/10/1	المدير التنفيذي	3. العمل على إصدار الوثائق
			2024/12/31	2023/10/1	المدير التنفيذي	4. العمل على استخراج وكالات للمجلس والإدارة لتسهيل العمل
			2024/12/31	2023/10/1	المدير التنفيذي	5. استلام الوثائق بعد إصدارها وتزويد الأقسام المعنية بنسخ
30000	المجموع					



قسم : المدير التنفيذي

المُسؤول عن التنفيذ : غالبة الجميعي

نسبة الانجاز:

المستهدف: 1 عقد تشغيل

المبادرة: التعاقد مع شركة اعلانية تسويقيه

وصف مختصر: العمل على التعاقد مع شركة للتسويق والاعلان وادرة المواقع

الالكترونية

المؤشر: عقد تشغيل

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	لم يتم	تم				
			2024/12/31	2023/10/1	المدير التنفيذي	البحث عن شركة تسويق واعلان
			2024/12/31	2023/10/1	المدير التنفيذي	عمل اجتماع اولي مع الشركة
			2024/12/31	2023/10/1	المدير التنفيذي اقسام الجمعية	عرض احتياج الجمعية للتسويق والاعلان
7000			2024/12/31	2023/10 /1	المدير التنفيذي مجلس الادارة	اعتماد عقد التشغيل
			2024/12/31	2023/10/1	المدير التنفيذي اقسام الجمعية	متابعة المخرجات التسويقية والإعلامية أسبوعياً
			2024/12/31	2023/10/1	المدير التنفيذي	لقاء دوري مع الشركة لمراجعة الخطة الإعلامية والتسويقية
7000	المجموع					



قسم : المدير التنفيذي

المسؤول عن التنفيذ : غاليله الجمياعي

المبادرة: الاستثمار في البرامج التشغيلية

نسبة الانجاز:

وصف مختصر: تحقيق الكفاءة المالية بتنفيذ برامج الجمعية التفاعلية لشراائح المجتمع

المستهدف: 30 برنامج

المؤشر: عدد البرامج

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	لم يتم	تم				
20000			2024/12/31	2023/10/1	المدير التنفيذي مسؤولة البرامج	1. اعداد خطة البرامج التشغيلية
			2023/12/31	2023/10/1	المدير التنفيذي	2. عرضها على مجلس الإدارة واعتمادها
			2024/12/31	2023/10/1	المدير التنفيذي المساعد الاداري	3. الرفع للجهة المشرفة فنيا واخذ الموافقة
			2024/12/31	2023/10/1	المدير التنفيذي المساعد الاداري	4. الرفع للمركز الوطني وإصدار التراخيص
			2024/12/31	2023/10/1	المدير التنفيذي	5. الاتفاق مع الشركة والعمل والمتابعة
			2024/1/31	2023/10/1	المدير التنفيذي	6. رفع التقارير الجهات المعنية بعد الانتهاء
20000	المجموع					



قسم: المدير التنفيذي

المؤول عن التنفيذ: غالية الجمعي

المبادرة: الاعداد لاجتماعات مجلس الادارة

نسبة الانجاز:

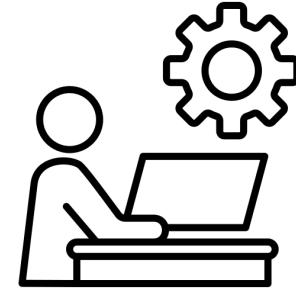
وصف مختصر: العمل على ترتيب البنود والتبليغ بالوقت وإرسال جدول الأعمال للمجلس

المستهدف: 15 اجتماع

المؤشر: عدد الاجتماعات

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	لم يتم	تم				
			٢٠٢٤/١٢/٣١	٢٠٢٣/١٠/١	المدير التنفيذي	1. تجهيز وتحضير بنود الاجتماع
			2024 / 12 / 31	2023/10/1	المدير التنفيذي	2. الدعوة لاجتماع والاطلاع على البنود
1000			2024/12/31	2023 / 10/1	المدير التنفيذي المساعد الاداري	3. الترتيب ليوم الاجتماع
			2024/12/31	2023/10/1	المدير التنفيذي	4. حضور وكتابة محضر الاجتماع
			2024/12/31	2023/10/1	المدير التنفيذي	5. صياغة محضر الاجتماع
			2024 / 12/31	2023/10/1	المدير التنفيذي	6. التواصل مع العضوات للتواقيع على الاجتماع
			2024/12/1	2023/10/1	المدير التنفيذي المساعد الإداري	7. متابعة رفع الاجتماع للمركز الوطني
1000	المجموع					





نموذج تخطيط المبادرات

• المساعد الإداري

قسم: المساعد الإداري

المسؤول عن التنفيذ: شيمه الهاشمي

المبادرة: إدارة اجتماعات إدارات وأقسام جمعية اليقظة

نسبة الانجاز: 0%

وصف مختصر: إدارة اجتماعات إدارات وأقسام جمعية اليقظة وكتابة محاضرها

المستهدف: 45 اجتماع

المؤشر: عدد الاجتماعات

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	لم يتم	تم				
0			٢٠٢٤/١٢/٣١	٢٠٢٣/١٠/١	المدير التنفيذي	1. تحديد موعد الاجتماع من قبل الإدارة التنفيذية
0			٢٠٢٤/١٢/٣١	٢٠٢٣/١٠/١	المدير التنفيذي المساعد الإداري	2. إعداد بنود الاجتماع وارسال دعوات حضور الاجتماع
0			٢٠٢٤/١٢/٣١	٢٠٢٣/١٠/١	المساعد الإداري	3. تجهيز مقر الاجتماع
0			٢٠٢٤/١٢/٣١	٢٠٢٣/١٠/١	المساعد الإداري	4. الحضور وطباعة محاضر الاجتماعات
0			٢٠٢٤/١٢/٣١	٢٠٢٣/١٠/١	المدير التنفيذي المساعد الإداري	5. مراجعة الإدارة لاعتماد المحضر وحفظه
0	المجموع					



قسم: المساعد الإداري

المسؤول عن التنفيذ: شيمه الهاشمي

نسبة الانجاز: 0%

المستهدف: 15 تقرير

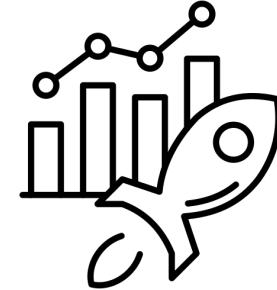
المبادرة: متابعة مواقع الجهات الحكومية مع الإدارة

وصف مختصر: متابعة المواقع الإلكترونية للجهات الحكومية

المؤشر: عدد التقارير

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المؤسسة	خطوات تحقيق المبادرة
	لم يتم	تم				
0			٢٠٢٤/١٢/٣١	٢٠٢٣/١٠/١	المدير التنفيذي المساعد الإداري	1.أخذ التوجيهات من المدير التنفيذي
0			٢٠٢٤/١٢/٣١	٢٠٢٣/١٠/١	المساعد الإداري	2. التواصل مع الجهة الحكومية لرفع الطلب
0			٢٠٢٤/١٢/٣١	٢٠٢٣/١٠/١	المساعد الإداري	3. المتابعة
0			٢٠٢٤/١٢/٣١	٢٠٢٣/١٠/١	المساعد الإداري	4. رفع التقرير للإدارة التنفيذية
0	المجموع					





نموذج تخطيط المبادرات

• المسؤول التشغيلي

قسم: المسؤول التشغيل

المؤسّس المسؤول عن التنفيذ: شيمه الدارثي

المبادرة: متابعة الخطة التشغيلية

نسبة الانجاز: 0%

وصف مختصر: متابعة سير عمل الأقسام ومدى تقييدها بالخطة التشغيلية

المستهدف: 15 شهر

المؤشر: عدد التقارير

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولة	خطوات تحقيق المبادرة
	لم يتم	تم				
0			٢٠٢٤/١٢/٣١	٢٠٢٣/١٠/١	المدير التنفيذي المؤسّس المسؤول التشغيلي	1.أخذ التوجيهات من المدير التنفيذي
0			٢٠٢٤/١٢/٣١	٢٠٢٣/١٠/١	المؤسّس المسؤول التشغيلي	2.المتابعة مع الأقسام المعنية
0			٢٠٢٤/١٢/٣١	٢٠٢٣/١٠/١	المؤسّس المسؤول التشغيلي	3.رفع تقرير بعمل الأقسام على الخطة
0			٢٠٢٤/١٢/٣١	٢٠٢٣/١٠/١	المدير التنفيذي المؤسّس المسؤول التشغيلي	4. الحصول على التغذية الراجعة من المدير التنفيذي
0			٢٠٢٤/١٢/٣١	٢٠٢٣/١٠/١	المؤسّس المسؤول التشغيلي	5. تبليغ الأقسام المعنية بما يلزم
0	المجموع					





نموذج تخطيط المبادرات

• الحكومة

قسم : الحكومة

المسؤول عن التنفيذ : موضي الزبيادي

المبادرة: اعداد ملف الحكومة للعام المالي 2023

نسبة الانجاز: %0

وصف مختصر: اعداد ملف الحكومة للعام المالي 2023 يتضمن اللوائح و السياسات و

المستهدف: 95٪ تقارير

ملفات الجمعية المحدثة

المؤشر: نسبة درجة الحكومة ، تقرير ربع سنوي

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	لم يتم	تم				
			2023/12/01	2023/12/01	مسؤولة الحكومة	1. الاجتماع مع الادارة
			2023/12/30	2023/12/01	مسؤولة الحكومة	2. استلام التقارير و القوائم المالية للعام المالي 2023
			2024/01/01	2024/01/01	مسؤولة الحكومة	3. استلام ملفات الجمعية محدثة
			2024/01/10	2024/01/01	مسؤولة الحكومة	4. تحييد الأنظمة و اللوائح و السياسات
			2024/04/10	2024/01/10	مسؤولة الحكومة	5. اعداد الملف
--	المجموع					

قسم : الحكومة

المسؤول عن التنفيذ : موضي الزيادي

المبادرة: ورشة عمل دورية للحكومة

نسبة الانجاز: %0

وصف مختصر: إقامة ورش عمل دورية للموظفات تتضمن تدبيشات بخصوص الحكومة

المستهدف: 12 لقاء

المؤشر: عدد اللقاءات

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولة	خطوات تحقيق المبادرة
	لم يتم	تم				
			21/10/2023	01/10/2023	مسؤولة الحكومة	1. تحديد اسم الورشة حسب الاحتياج
			21/10/2023	21/10/2023	مسؤولة الحكومة	2. ارسال بريد الكتروني يتضمن التوقيت المناسب لإقامة الورشة
			22/10/2023	22/10/2023	مسؤولة الحكومة	3. جمع المعلومات
			22/10/2023	22/10/2023	مسؤولة الحكومة	4. اعتماد التوقيت
			2024/12/30	27/08/2023	مسؤولة الحكومة	5. إقامة ورشات العمل
	المجموع					



نماذج تخطيط المبادرات

• تقنية المعلومات

قسم : تقنية المعلومات

المسؤول عن التنفيذ : موضي الزيداني

المبادرة: تشغيل الموقع الالكتروني 3-5 اخبار في الاسبوع

وصف مختصر: نشر أخبار ومبادرات وأنشطة الجمعية في الموقع الإلكتروني بمعدل 4 نسبة الانجاز: 40%

أخبار في الأسبوع

المستهدف: 260

المؤشر: عدد الاخبار المنشورة

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	لم يتم	تم				
			2022/8/17	2022/8/13	مسؤولة تقنية المعلومات	1. ارسال بريد الكتروني لاقسام بطلب احدث الاخبار
			2022/8/24	2022/8/14	مسؤولة تقنية المعلومات	2. استلام الايميلات من الأقسام و فرز الوسائل
			2022/8/24	2022/8/17	مسؤولة تقنية المعلومات	3. مراجعة الاخبار و صياغتها
			2024/12/30	2022/8/17	مسؤولة تقنية المعلومات	4. نشر الاخبار
	المجموع					

قسم : تقنية المعلومات

المسؤول عن التنفيذ : موضي الزيداني

نسبة الانجاز: 11%

المستهدف: 9 أقسام

الهدف / المبادرة: إنشاء 9 بريد إلكتروني للأقسام

وصف مختصر: انشاء عدد 9 بريد إلكتروني لأقسام الجمعية للتواصل الداخلي والخارجي

المؤشر: عدد البريد الالكتروني

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق، المبادرة
	لم يتم	تم				
			17/08/2023	13/08/2023	مسؤولة تقنية المعلومات	1. ارسال طلب للإدارة
200 ريال شهرياً			24/08/2023	17/08/2023	مسؤولة تقنية المعلومات	2. استلام الميزانية
			30/12/2024	17/08/2023	مسؤولة تقنية المعلومات	3. انشاء الaimيلات
3000 ريال خلال الخطة	المجموع					



قسم : تقنية المعلومات

المسؤول عن التنفيذ : موضي الزيداني

نسبة الانجاز: 10%

المستهدف: 500 بطاقة

موظف 15

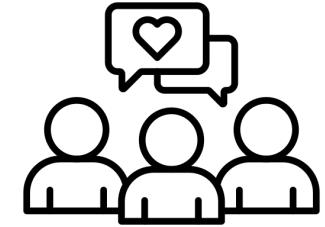
المبادرة: متابعة البطاقة الرقمية

وصف مختصر: متابعة و تشغيل البطاقة الرقمية للجمعية للموظفين و المستفيدين

المؤشر: عدد البطاقات ، عدد المستفيدين

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق، المبادرة
	لم يتم	تم				
			30/10/2023	1/10/2023	مسؤولة تقنية المعلومات	1. اعداد ملف البطاقة الرقمية
			30/10/2023	1/10/2023	مسؤولة تقنية المعلومات	2. تدشين البطاقة الرقمية داخل الجمعية
			30/12/2024	1/10/2023	مسؤولة تقنية المعلومات	3. ارسال رسائل للمستفيدين بطريقة تفعيل البطاقة
			30/12/2024	1/10/2023	مسؤولة تقنية المعلومات	4. متابعة و تشغيل البطاقة
--	المجموع					





نموذج تخطيط المبادرات

• الموارد البشرية

قسم : الموارد البشرية

المسؤول عن التنفيذ : سارا الطاحي

نسبة الانجاز:

المستهدف: 3 ورش

المبادرة: ورشة عمل تثقيفية عن نظام العمل للموظفات

وصف مختصر: ورشة تثقيفية للموظفات عن نظام العمل، والمواد، والجزاءات،

وطريقة تنظيم العمل، والتجاوزات السلوكية، وكيفية تطبيق الإجراءات الطارئة عليها

المؤشر: عدد الورش

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	لم يتم	تم				
			23-11-8	23-11-1	الموارد البشرية	1. تجهيز المحتوى
			23-11-9	23-11-8	الموارد البشرية	2. اختيار موعد يناسب الأقسام
100			24-9-1	23-11-12	الموارد البشرية	3. تنفيذ عمل الورشة
			24-9-1	23-11-12	الموارد البشرية	4. استبيان لقياس الأثر
300 ريال	المجموع 100 ريال لكل ورشة*					

قسم : الموارد البشرية

المسؤول عن التنفيذ : سارا الطاحي

نسبة الانجاز:

المستهدف: 30 استشارة

المبادرة: تقديم استشارة للموظفات في مجال العمل

وصف مختصر: تقديم استشارة للموظفات في مجال العمل تخص بيئه العمل

والإنتاجية وكيفية التغلب على ضغوط العمل

المؤشر: عدد الاستشارات

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	لم يتم	تم				
			2024-1-15	2024-1-1	الموارد البشرية – مدراء الأقسام	1. رفع نموذج الاحتياج الاستشارة للموظفات
			2024-1-21	2024-1-15	الموارد البشرية	2. حصر الاستشارات وانواعها وجدولتها
150			2024-12-31	2024-1-22	الموارد البشرية	3. عمل الاستشارة ورفع تقرير
			2024-12-31	2024-6-22	الموارد البشرية – مدراء الأقسام	4. استبيان لقياس الاثر
150	المجموع					



قسم : الموارد البشرية

المسؤول عن التنفيذ : سارا الطالحي

نسبة الانجاز:

وصف مختصر: إعداد خطة لاحتياج التدريبي
المبادرة: اعداد خطة لاحتياج التدريبي
التدريب على أساس الاحتياجات الفعلية والموارد المتاحة، وتقيم برامج التدريب لتحديد مستوى الفائدة
واستخدم التصنيف كرد فعل لإعداد الخطة التدريبية التالية

المستهدف: 35 خطة

المؤشر: عدد الخطة

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	لم يتم	تم				
			2023-10-20	2023-10-1	الموارد البشرية ومدراء الأقسام	1. حصر احتياج التدريب
17500			2023-11-20	2023-10-20	الموارد البشرية ومدراء الأقسام	2. بحث عن مراكز تدريب عن بعد او حضوري
			2023-11-23	2023-11-20	الموارد البشرية ومدراء الأقسام	3. ابلاغ الموظفات على الدورات عن طريق الايميل
			2024-12-31	2023-11-23	الموارد البشرية ومدراء الأقسام	4. المتابعة
17500 ريال	المجموع > لكل موظفة 500 ريال $17500=35*500$					



نماذج تخطيط المبادرات

• العلاقات العامة

قسم : العلاقات العامة

المُسؤول عن التنفيذ : سارا الطالحي

نسبة الانجاز:

المستهدف: 8 بودكاست

المبادرة: صناعة بودكاست

وصف مختصر: صناعة بودكاست صوتي للتعریف بالعمل الخيري الذي تقوم به الجمعية، ودورها الفاعل، وإقامـة لقاءات دوارية من شخصين أو أكثر لدعم رؤية الجمعية وتحقيق أهدافها

المؤشر: عدد البوتداشت

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولة	خطوات تحقيق المبادرة
	لم يتم	تم				
			2024-3-20	2024-3-1	العلاقات العامة التطوع	1. تكوين فريق للبوتداشت تطوعي
			2024-3-24	2024-3-20	العلاقات العامة	2. البدء في العصف الذهني مع الفريق
			2024-3-28	2024-3-24	العلاقات العامة	3. تصميم و اختيار المنصات للنشر
			2024-3-31	2024-3-28	العلاقات العامة البرامج والأنشطة	4. وضع الخطة ورفع أسماء المتبدلين
			2024-12-31	2024-4-21	العلاقات والاعلام	5. البدء بالتسجيل
			2024-12-31	2023-5-1	العلاقات والاعلام	6. النشر
			2024-12-31	2024-3-1	العلاقات والاعلام	7. رفع التقارير
8000 ريال	المجموع > 8 بودكاست $8000=8*1000$					



قسم : العلاقات العامة

المؤشر: المسئول عن التنفيذ : سارا الطاحي

المبادرة: قنديل

وصف مختصر: إضاءات قانونية وجلسات ارشادية تخدم السيدات والفتيات فيما يتعلق

بقضايا الأدوات الشخصية والمدنية لدعم ومساندة المرأة على ضوء القانون بالتعاون

معخبة من القانونيين

المستهدف: 2 جلسة

المؤشر: عدد الجلسات الارشادية

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	لم يتم	تم				
			2024-6-30	2024-6-2	العلاقات العامة	1. التخطيط وعمل عصف ذهني والاتفاق مع المحامين وتحديد المواعيد
			2024-7-30	2024-7-1	العلاقات العامة الخدمة الاجتماعية	2. الإعلان واستقبال المستهدفين
			2024-12-31	2024-8-1	العلاقات العامة	3. بدء البرنامج
			2024-12-31	2024-8-1	العلاقات العامة	4. رفع التقارير وقياس الأثر وشهادات شكر للمشاركين
500 ريال ضيافة	المجموع					



قسم : العلاقات العامة

المؤسّس المسؤول عن التنفيذ : سارا الطاحي

نسبة الانجاز:

المستهدف: 4 لقاءات

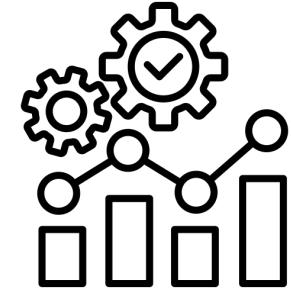
المبادرة: ديوانية لصناعة المحتوى في الطائف

وصف مختصر: لقاءات تقام مع صناع المحتوى في الطائف

المؤشر: عدد اللقاءات

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولة	خطوات تحقيق المبادرة
	لم يتم	تم				
			2023-11-5	2023-10-29	العلاقات العامة والاعلام التطوع	1. حصر صناع المحتوى ووضع آلية الاختيار
			2023-11-12	2023-11-5	العلاقات العامة والاعلام	2. التواصل معهم وأخذ الموافقات مبدئيا
			2023-11-13	2023-11-12	العلاقات العامة البرامج والأنشطة	3. رفع السير الذاتية لصناع المحتوى
			2024-1-30	2024-1-1	العلاقات العامة والبرامج والأنشطة	4. تجهيز البرنامج
			2024-1-29	2024-1-29	العلاقات العامة	5. ارسال الدعوات
4000			2024-12-1	2024-1-29	العلاقات العامة	6. تنفيذ البرنامج
			2024-12-31	2024-2-2	العلاقات العامة	7. رفع التقارير
4000	المجموع					





نموذج تخطيط المبادرات

• المنح و المشاريع

قسم: المنح والمشاريع

المسؤول عن التنفيذ: شوق العرابي

نسبة الانجاز:

المستهدف: 15 مشروع - 30 جهة

المبادرة: إعداد خطة المنح والمشاريع

وصف مختصر: إعداد خطة للمنح والمشاريع بمعدل 15 مشروع لـ 30 جهة

المؤشر: عدد المشاريع-عدد الجهات المانحة

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	لم يتم	تم				
-			2023/11/5	2023/11/5	قسم الخدمة الاجتماعية	1. الاجتماع من قسم الخدمة الاجتماعية
-			2023/11/6	2023/11/6	المحاسبة	2. الاجتماع مع قسم المحاسبة لميزانية المشروع
-			2023/11/19	2023/11/9	مسؤولة المنح والمشاريع	3. إعداد جدول تقديم المنح
-			2023/11/25	2023/11/20	المدير التنفيذي	4. الرفع للإدارة
-			2024/12/30	2023/11/26	مسؤولة المنح	5. البحث عن الجهات الداعمة المناسبة للمشروع عن طريق الموقع أو الإيميل
-			2024/12/30	2023/11/26	مسؤولة المنح	6. رفع المشروع للجهات المانحة
-	المجموع					



قسم : المنح والمشاريع

المسؤول عن التنفيذ : شوق العرابي

المبادرة: سداد إيجار

نسبة الانجاز: _____

وصف مختصر: رفع 100 حالة في منصة (جود الإسكان)

المستهدف: 100 حالة

المؤشر: عدد الحالات

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	لم يتم	تم				
-			2024/12/30	2024/1/1	قسم الخدمة الاجتماعية	1. جمع بيانات المستفيدين
-			2024/12/30	2024/1/5	مسؤولة المنح	2. رفع 100 حالة طيلة السنة
-			2024/12/30	2024/1/10	مسؤولة المنح	3. رفع تقرير دوري بعد نهاية كل حالة إلى الخدمة الاجتماعية
	المجموع					



قسم : المنح والمشاريع

المسؤول عن التنفيذ : شوق العرابي

المبادرة: استقطاب الداعمين

نسبة الانجاز:

وصف مختصر: استقطاب 10 داعمين للجمعية

المستهدف: 10 داعمين

المؤشر: عدد الداعمين

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	لم يتم	تم				
-			2023/10/17	2023/10/3	مسؤولة المنح	7. إعداد ملف إعلامي
			2023/11/2	2023/10/18	علاقات عامة	8. حصر عدد سيدات الأعمال ورجال الأعمال والأميرات بمنطقة الطائف
-			2023/12/13	2023/11/3	علاقات عامة	9. التواصل معهم لأخذ موعد
-			2024/2/16	2023/12/16	- مسؤولة المنح - والمشاريع - مدير - التنفيذي - علاقات عامة - عضوات مجلس - الإدارة	10. الزيارة الميدانية (مسؤولة المنح-المدير التنفيذي-العلاقات العامة-رئيسة وعضوات مجلس الإدارة)
-			2024/10/1	2023/2/17	مسؤولة المنح	11. المتابعة الدورية
	المجموع					

قسم: المنح والمشاريع

المسؤول عن التنفيذ: شوق العرابي

المبادرة: تفريج كربة

نسبة الانجاز:

وصف مختصر: رفع 12 حالة في منصة (تبرع)

المستهدف: 12 حالة

المؤشر: عدد الحالات

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	لم يتم	تم				
-			2024/12/30	2023/10/1	قسم الخدمة الاجتماعية	1. جمع بيانات المستفيدين
-			2024/12/30	2023/10/1	مسؤولة المنح	2. رفع 1 حالة كل شهر في منصة تبرع
-			2024/12/30	2023/11/5	المحاسبة	3. طباعة سند قبض من المحاسبة
-			2024/12/30	2023/11/6	مسؤولة المنح	4. رفع تقرير
	المجموع					





نموذج تخطيط المبادرات

• التطوع

قسم : التطوع

المسؤول عن التنفيذ : شوق العرابي

نسبة الانجاز: _____

المستهدف: 300 متطوع

المبادرة: استقطاب متطوعين

وصف مختصر: استقطاب 300 متطوع خلال العام

المؤشر: عدد المتطوعين

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	لم يتم	تم				
-			2024/12/30	2023/10/1	أقسام الجمعية	1. الرفع للإدارة بطلب المتطوعين من الأقسام
-			2024/12/30	2023/10/1	المدير التنفيذي	2. قرار الإدارة
-			2024/12/30	2023/10/1	أقسام الجمعية	3. إعداد مهام واحتياجات كل قسم للمتطوعين
-			2024/12/30	2023/10/1	مديرة التطوع	4. رفع الفرصة التطوعية في منصة العمل التطوعي
-			2024/12/30	2023/10/1	منصة العمل التطوعي	5. اعتماد الفرصة من قبل إدارة المنصة
-			2024/12/30	2023/10/1	مديرة التطوع	6. متابعة الفرصة في حال اعتمادها أو تعديلها
-			2024/12/30	2023/10/1	مديرة التطوع أقسام الجمعية	7. التواصل مع المتطوعين وإرسالهم للأقسام لاتفاق فيما بينهم
-			2024/12/30	2023/10/1	مديرة التطوع	8. المتابعة وتحفيز المتطوعين
	المجموع					





نموذج تخطيط المبادرات

• معهد جمعية اليقظة



قسم : معهد جمعية اليقظة

المبادرة: قاعة تدريب مجهزة

وصف مختصر: تجهيز قاعة تدريب لإقامة البرامج

المؤشر: عدد القاعات

المسؤول عن التنفيذ : غزوی النفیعی

نسبة الانجاز:

المستهدف: قاعة واحدة

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولة	خطوات تحقيق المبادرة
	لم يتم	تم				
	✓		٢٠٢٣/١١/٣٠	٢٠٢٣/١٠/٠١	المدير التنفيذي	١. اعتماد الادارة لصرف تكلفة المبادرة
٥٠٠ ريال	✓		٢٠٢٤/٠١/٣٠	٢٠٢٣/١١/٠١	المعهد	٢. نحتاج اضافة ليد موجهه تتركيب فوق المقاعد
٣٠٠ ريال	✓		٢٠٢٤/٠١/٣٠	٢٠٢٣/١١/٠١	المعهد	٣. تركيب تكييف جيد للقاعة
٩٠٠ ريال			٢٠٢٤/٠١/٣٠	٢٠٢٣/١١/٠١	المعهد	٤. كراسي للقاعة سعر الكرسي ٣٠٠ ريال نحتاج ٣٠ كرسي
٣٢٠ ريال	✓		٢٠٢٤/٠١/٣٠	٢٠٢٣/١١/٠١	المعهد	٥. سبورة ذكية موديل DTO-i10
٣٠٠ ريال	✓		٢٠٢٤/٠١/٣٠	٢٠٢٣/١١/٠١	المعهد	٦. شاشة عرض بروجيكتور
٤٢٧٥ ريال	✓		٢٠٢٤/٠١/٣٠	٢٠٢٣/١١/٠١	المعهد	٧. بروجيكتور دقة عالية من شركة benQ
٢٠٠ ريال			٢٠٢٤/٠١/٣٠	٢٠٢٣/١١/٠١	المعهد	٨. حامل بروجيكتور للسقف
٢٠٤٧٥ ريال	المجموع					



قسم : معهد جمعية اليقظة

المبادرة: مجموعة دورات المهني الاحترافي

المسؤول عن التنفيذ : عواطف السفياني

نسبة الانجاز:

وصف مختصر: تقديم دورات مهنية لتدريب كل من ترغب في عمل مشروع خاص بها (

دورة فن التنسيق وتغليف الهدايا – دورة أساسيات الخياطة في إنتاج الملابس –

دورة لمسات في فن المكياج)

المستهدف: 30 متدرية

المؤشر: عدد المتدربيات

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولة	خطوات تحقيق المبادرة
	لم يتم	تم				
	✓		٢٠٢٣/١١/٣٠	٢٠٢٣/١٠/٠١	المدير التنفيذي	١. اعتماد الإدارة لصرف تكلفة المبادرة
٣٠٠٠ ريال	✓		طول السنة	٢٠٢٣/١١/١١	المعهد	٢. الإعلان عن الدورات والتسويق لها
٤٠٠٠ ريال	✓		٢٠٢٤/١٢/٣٠	٢٠٢٣/١١/١٥	المعهد	٣. استقطاب مدربيات متخصصات في الإدارة
١٥٠٠ ريال	✓		٢٠٢٤/١٢/٣٠	٢٠٢٤/٠١/٠١	المعهد	٤. توفير حقائب تدريبية للبرامج
	✓		٢٠٢٤/١٢/٣٠	٢٠٢٤/٠١/١٠	المعهد	٥. تجهيز قاعات المعهد لاقامة البرامج
	✓		٢٠٢٤/١٢/٣٠	٢٠٢٤/٠٢/٠١	المعهد	٦. البدء بالتنفيذ
٨٥٠٠ ريال	المجموع					



قسم : معهد جمعية اليقظة

المسؤول عن التنفيذ : عايفه السفياني

المبادرة: اقامه حرفيات صنعن الإبداع

نسبة الانجاز:

وصف مختصر: تدريب الحرفيات لإنتاج الدرف اليدوية المبتكرة

المستهدف: 50 درفية

المؤشر: عدد الدرفيات

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	لم يتم	تم				
	✓		٢٠٢٣/١١/٣٠	٢٠٢٣/١٠/٠١	المدير التنفيذي	١. اعتماد الإدارة لصرف تكلفة المبادرة
	✓		٢٠٢٤/١٢/٣٠	٢٠٢٤/٠٢/٠١	المعهد	٢. استقطاب الحرفيات وتسجيل بياناتهم
2000 ريال	✓		٢٠٢٤/١٢/٣٠	٢٠٢٤/٠٢/٠١	المعهد	٣. تجهيز للمعارض (يحتاج معرضين)
3000 ريال	✓		٢٠٢٤/١٢/٣٠	٢٠٢٤/٠٢/٠١	المعهد	٤. نشر اعلان المبادرة للوصول لأكبر عدد ممكن
	✓		٢٠٢٤/١٢/٣٠	٢٠٢٤/٠٢/٠١	المعهد	٥. توزيع الحرفيات لمجموعات حسب التخصص
	✓		٢٠٢٤/١٢/٣٠	٢٠٢٤/٠٥/١	المعهد	٦. البدء بالتنفيذ
5000 ريال	المجموع					



قسم : معهد جمعية اليقظة

المسؤول عن التنفيذ : غزوی النفیعی

المبادرة: مجموعة دورات احتراف التدريب

نسبة الانجاز:

وصف مختصر: تقديم دورات للمدربين لاحتراف التدريب (دورة تدريب المدربين - دورة

إعداد الحقيقة التدريبية)

المستهدف: 30 مدربة

المؤشر: عدد المدربات

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	لم يتم	تم				
	✓		٢٠٢٣/١١/٣٠	٢٠٢٣/١٠/٠١	المدير التنفيذي	١. اعتماد الإدارة لصرف تكاليف المبادرة
3000 ريال	✓		٢٠٢٤/١٢/٣١	٢٠٢٤/٠٤/٠١	المعهد	٢. الإعلان عن الدورات والتسويق لها
4000 ريال	✓		٢٠٢٤/٠٤/٣٠	٢٠٢٤/٠٤/١٠	المعهد	٣. استقطاب مدربات متخصصات في مجال اعداد المدربين
1500 ريال	✓		٢٠٢٤/٠٥/٢٥	٢٠٢٤/٠٥/٠٥	المعهد	٤. توفير حقول تدريبية للبرامج
	✓		٢٠٢٤/٠٦/٠١	٢٠٢٤/٠٥/٢٥	المعهد	٥. تجهيز قاعات المعهد لاقامة البرامج
	✓		٢٠٢٤/١٢/٣١	٢٠٢٤/٠٦/٠٦	المعهد	٦. البدء بالتنفيذ
8500 ريال	المجموع					



قسم : معهد جمعية اليقظة

المسؤول عن التنفيذ : عواطف السفياني

المبادرة: دورات خدمة المجتمع

نسبة الانجاز:

وصف مختصر: تقديم دورات تدريبية إدارية ومهنية لخدمة المجتمع

المستهدف: 90 متدرية

المؤشر: عدد المتدربات

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	لم يتم	تم				
	✓		٢٠٢٤/١٢/٣٠	٢٠٢٤/١٢/٣٠	إدارة الجمعية	1. اعتماد الإدارة لصرف تكاليف المبادرة
3000 ريال	✓		٢٠٢٤/١٢/٣٠	٢٠٢٤/١٢/٣٠	المعهد إدارة الجمعية	2. الإعلان عن الدورات والتسويق لها
	✓		٢٠٢٤/١٢/٣٠	٢٠٢٤/١٢/٣٠	المعهد إدارة الجمعية	3. استقطاب مدربات متخصصات في جميع المجالات المهنية والإدارية
2000 ريال	✓		٢٠٢٤/١٢/٣٠	٢٠٢٤/١٢/٣٠	المعهد	4. توفير حقائب تدريبية للبرامج
	✓		٢٠٢٤/١٢/٣٠	٢٠٢٤/١٢/٣٠	المعهد	5. تجهيز قاعات المعهد لإقامة البرامج
	✓		٢٠٢٤/١٢/٣٠	٢٠٢٤/١٢/٣٠	المعهد	6. البدء بالتنفيذ
5000 ريال	المجموع					

قسم : معهد جمعية اليقظة

المسؤول عن التنفيذ : عايفه السفياني

المبادرة: احتضان خريجات المعهد

نسبة الانجاز:

وصف مختصر: دعم خريجات المعهد لدورة الخياطة والتفصيل لإنتاج وتصميم الأزياء

المستهدف: 15 خريجة

المؤشر: عدد الخريجات

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	لم يتم	تم				
		✓	٢٠٢٤/١٢/٣٠	٢٠٢٣/١٠/١٠	المعهد	1. تسجيل الخريجات
1500 ريال		✓	٢٠٢٤/١٢/٣٠	٢٠٢٣/١٠/١٠	المعهد	2. توفير مقر لهم داخل الجمعية لتنفيذ مشروعهم (تأجير المقر على الخريجات لزيادة دخل المعهد)
500 ريال		✓	٢٠٢٤/١٢/٣٠	٢٠٢٣/١٠/٣٠	المعهد	3. طلب دعم مادي من بنك التنمية للخريجات
2000 ريال		✓	٢٠٢٤/١٢/٣٠	٢٠٢٣/١٠/٣٠	المعهد	4. طلب دعم من الغرفة التجارية للتسويق وإقامة المعارض المنتجات
		✓	٢٠٢٤/١٢/٣٠	٢٠٢٣/١١/٠١	المعهد	5. البدء بالتنفيذ
	المجموع					



قسم : معهد جمعية اليقظة

المسؤول عن التنفيذ : غزوی النفیعی

نسبة الانجاز:

المستهدف: 40 اسرة

المبادرة: مبادرة من الاحتياج إلى الانتاج

وصف مختصر: تقديم دورات مهنية للأسر

المؤشر: عدد الأسر

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	لم يتم	تم				
	✓		٢٠٢٤/١٢/٣٠	٢٠٢٣/١٠/٠١	المعهد	١. تسجيل الأسر والتأكد من بياناتهم
40000 ريال	✓		٢٠٢٤/١٢/٣٠	٢٠٢٣/١٠/٠١	المعهد	٢. تقديم طلب لجهات مانحة لدعم المبادرة
5000 ريال	✓		٢٠٢٤/١٢/٣٠	٢٠٢٣/١٠/٠١	المعهد	٣. توفير حقائب تدريبية للبرامج
	✓		٢٠٢٤/١٢/٣٠	٢٠٢٣/١٠/٠١	المعهد	٤. تجهيز قاعات المعهد لاقامة البرامج
	✓		٢٠٢٤/١٢/٣٠	٢٠٢٤/٠٤/٠١	المعهد	٥. البدء بالتنفيذ
45000 ريال	المجموع					



قسم : معهد جمعية اليقظة

المبادرة: مجموعة دورات الإداري المتميز

المسؤول عن التنفيذ : عواطف السفياني

نسبة الانجاز:

المستهدف: 30 متدرية

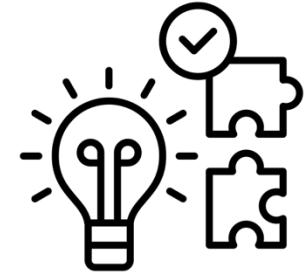
وصف مختصر: تقديم دورات تدريبية إدارية لتدريب الإداريين والباحثين عن عمل (دورة

مهارات السكرتارية وإدارة المكاتب – دورة إدارة الجودة الشاملة

المؤشر: عدد المتدربات

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	لم يتم	تم				
	✓		٢٠٢٣/١١/٣٠	٢٠٢٣/١٠/٠١	المدير التنفيذي	١. اعتماد الإدارة لصرف تكاليف المبادرة
3000 ريال	✓		٢٠٢٤/١٢/٣٠	٢٠٢٣/١٠/٠١	المعهد	٢. الإعلان عن الدورات والتسويق لها
4000 ريال	✓		٢٠٢٤/١٢/٣٠	٢٠٢٣/١٠/١٠	المعهد	٣. استقطاب مدربات متخصصات في الإدارة
1500 ريال	✓		٢٠٢٤/١٢/٣٠	٢٠٢٣/١٠/٢٥	المعهد	٤. توفير حقائب تدريبية للبرامج
	✓		٢٠٢٤/١٢/٣٠	٢٠٢٣/١١/٠١	المعهد	٥. تجهيز قاعات المعهد لاقامة البرامج
	✓		٢٠٢٤/١٢/٣٠	٢٠٢٣/١٢/٠١	المعهد	٦. البدء بالتنفيذ
8500 ريال	المجموع					





نموذج تخطيط المبادرات • البرامج والأنشطة والشراكات

القسم : البرامج والأنشطة والشراكات

المبادرة: رحلة التمكين

وصف مختصر: تفعيل حاضنة للأسر المنتجة من أسر الجمعية

المؤشر: عدد الأسر

المسؤول عن التنفيذ : سعدة السفياني

نسبة الانجاز: 0%

المستهدف: 10 أسر

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	لم يتم	تم				
			2023/10/5	2023/10/1	قسم البرامج/ المدير التنفيذي	1. وضع خطة البرنامج ورفعها للإدارة لاعتمادها
			2023/10/12	2023/10/5	قسم البرامج / قسم العلاقات	2. التواصل مع المدربين والرائدات بال المجال للترتيب معهم
			2023/10/19	2023/10/15	قسم الخدمة الاجتماعية	3. حصر أعداد الأسر المستفيدة
600 ريال			2023/10/17	2023/10/15	المدير التنفيذي / المحاسبة	4. رفع الميزانية لاعتمادها وصرفها
			2023/10/19	2023/10/18	البرامج / المدير التنفيذي / مدير التطوع	5. رفع الاحتياج التطوعي للإدارة لاعتماده وطرح الفرص التطوعية
			2023/11/2	2023/10/22	قسم الاعلام و التسويق	6. الإعلان عن البرنامج
			2023/11/16	2023/11/14	قسم البرامج	7. البدء بالتنفيذ
600 ريال	المجموع					8. رفع التقارير الدورية للإدارة



القسم : البرامج والأنشطة والشراكات

المبادرة: العودة للمدرسة

وصف مختصر: برنامج ترفيهي تعليمي يتضمن ورش عمل تقام بداية كل فصل

دراسي

المؤشر: عدد الورش

المسؤول عن التنفيذ : سعدة السفياني

نسبة الانجاز: %0

المستهدف: 12 ورشة

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المؤسسة	خطوات تحقيق المبادرة
	لم يتم	تم				
--			2023/10/10	2023/10/9	المدير التنفيذي	1. وضع خطة للبرامج ورفعها للإدارة لاعتمادها
300 ريال			2023/10/13	2023/10/13	المدير التنفيذي / قسم المحاسبة	2. اعتماد الميزانية من المدير التنفيذي و صرفها
--			2023/10/16	2023/10/13	المدير التنفيذي	3. الإعلان عن البرنامج
--			2023/10/16	2023/10/16	المؤسسة التشغيلي / الخدمات المساعدة	4. تجهيز بيت القهوة لاستقبال الأسر المنتجة
--			2024/12/31	2023/10/20	قسم البرامج	5. البدء بالتنفيذ
			2023/12/31	2023/10/21	قسم البرامج	6. رفع التقارير للإدارة
300 ريال	المجموع					



القسم : البرامج والأنشطة والشراكات

المبادرة: استثمار مرافق الجمعية

وصف مختصر: من خلال عرض مرافق الجمعية وامكاناتها في استقبال البرامج والحفلات والدورات لتوفير رافد مادي يخدم الجمعية.

المؤشر: عدد البرامج الاستثمارية

المسؤول عن التنفيذ : سعدة السفياني

نسبة الانجاز: 0%

المستهدف: 9 برامج

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	لم يتم	تم				
--			2023/12/4	2023/12/3	قسم البرامج/ المدير التنفيذي	1. الاجتماع مع المدير التنفيذي للوقوف على مرافق الجمعية المطروحة للاستثمار
--			2023/12/14	2023/12/5	قسم البرامج /المدير التنفيذي	2. وضع خطة للتسويق لاستثمار المرافق
--			2024/12/31	2023/12/17	تقنية المعلومات / العلاقات العامة	3. الإعلان عن الفرص الاستثمارية
--			2024/12/31	2023/12/18	المساعد التشغيلي	4. تجهيز المرافق لعرضها على المستثمرين
--			2024/12/31	2023/12/18	قسم البرامج	5. رفع العقود للإدارة
--	المجموع					



القسم : البرامج والأنشطة والشراكات

المسؤول عن التنفيذ : سعدة السفياني

نسبة الانجاز: 0%

المستهدف: 10 لقاءات

المبادرة: (نحو حياة أفضل) مبادرة تحسين جودة الحياة

وصف مختصر: عمل لقاءات حول تحسين جودة الحياة من خلال تقييف المجتمع حول استحداث خيارات حيوية تعزز من ألمامات الحياة الإيجابية وتزيد من تفاعل المواطنين والمقيمين مع المجتمع.

المؤشر: عدد اللقاءات

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المؤئولة	خطوات تحقيق المبادرة
	لم يتم	تم				
--			2024/1/11	2024/1/7	المدير التنفيذي	1. وضع خطة للبرنامج ورفعها للإدارة لاعتمادها
1200			2024/1/18	2024/1/14	المدير التنفيذي / قسم المحاسبة	2. اعتماد الميزانية و صرفها
--			2024/2/6	2024/1/21	المدير التنفيذي	3. الإعلان عن البرنامج
--			2024/12/1	2024/2/4	المساعد التشغيلي	4. تجهيز بيت القهوة لاستقبال الشباب و الشابات
--			2024/12/1	2024/2/6	قسم البرامج	5. البدء بالتنفيذ
			2024/12/1	2024/2/6	قسم البرامج	6. رفع التقارير الدورية للإدارة
1200 ريال	المجموع					



القسم : البرامج والأنشطة والشراكات

المبادرة: احتفان

المسؤول عن التنفيذ : سعدة السفياني

نسبة الانجاز: 0%

وصف مختصر: تنظيم حفل زفاف الأيتام بمسرح الجمعية بالتعاون مع كل من دار الرعاية وجمعية تيسير الزواج وأمانة الطائف.

المستهدف: 50 يتيماً

المؤشر: عدد المستفيدين

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولة	خطوات تحقيق المبادرة
	لم يتم	تم				
--			2024/3/21	2024/3/3	المدير التنفيذي	1. وضع خطة للمبادرة ورفعها للإدارة لاعتمادها
--			2024/3/28	2024/3/24	قسم البرامج / قسم العلاقات	2. التواصل مع الجهات ذات العلاقة
--			2024/4/16	2024/4/7	المدير التنفيذي	3. تحديد موعد الحفل ورفع الإعلان
--			2024/4/30	2024/4/16	قسم العلاقات	4. التواصل مع الجهات الراعية
--			2024/5/16	2024/5/9	قسم العلاقات	5. إرسال الدعوات
--			2024/5/27	2024/5/9	قسم البرامج	6. تنظيم فقرات الحفل
--			2024/6/6	2024/6/6	قسم البرامج	7. الحفل
--			2024/6/8	2024/6/7	قسم البرامج	8. رفع التقرير
--	المجموع					

القسم : البرامج والأنشطة والشراكات

المؤسّس المسؤول عن التنفيذ : سعدة السفياني

المبادرة: تفعيل الأيام العالمية

نسبة الانجاز: 0%

وصف مختصر: تفعيل الأيام العالمية بمشاركة الأقسام والجهات المعنية بناءً على

المستهدف: تفعيل 24 يوم

الشراكات المقاممة

المؤشر: عدد الأيام

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولة	خطوات تحقيق المبادرة
	لم يتم	تم				
			2023/10/12	2023/10/1	قسم البرامج/ الأقسام	1. الاجتماع مع الأقسام وتوجيه كل قسم فيما يخصه
5000 ريال			2023/10/19	2023/10/15	المدير التنفيذي/ قسم المحاسبة	2. اعتماد ميزانية البرنامج من المدير التنفيذي ورفعها للمحاسبة للصرف
			2023/10/24	2023/10/22	البرامج	3. رفع الخطة للإدارة
			2024/12/31	2023/10/25	البرامج	4. الالشراف على تنفيذ الأيام
			2024 / 12/31	2023/10/25	أقسام الجمعية	5. البدء بالتنفيذ
			2023/12/31	2023/10/20	البرامج	6. جمع التقارير ورفعها للإدارة
5000 ريال	المجموع					



القسم : البرامج والأنشطة والشراكات

المبادرة: نادي القراءة

وصف مختصر: تصنیف المشارکات حسب الفئات العمرية لتقسیم المجموعات لتحديد

مستوى الكتاب وعمل المسابقات

المؤشر: عدد المستفيدين

المسؤول عن التنفيذ : سعدة السفياني

نسبة الانجاز: 0%

المستهدف: 40 طفل

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	لم يتم	تم				
--			10/31	2023/10/29	قسم البرامج/ العلاقات العامة	1. الاتفاق مع قسم العلاقات العامة بتوقيع شراكة مع نادي حياة للقراءة
--			2023/11/9	2023/11/1	البرامج/ المدير التنفيذي	2. وضع خطة للبرنامج ورفعها للإدارة لاعتمادها
500			2023/11/13	2023/11/12	قسم المحاسبة	3. رفع الميزانية للمحاسبة بعد اعتمادها من الادارة
--			2023/11/14	2023/11/12	المدير التنفيذي / مدير التطوع	4. رفع الفرص التطوعية لاعتمادها وطرحها
--			2023/11/16	2023/11/15	الخدمات المساعدة	5. تجهيز بيت القهوة لاستقبال الاسر المنتجة
--			2024/12/31	2023/11/19	قسم البرامج	6. البدء بالتنفيذ
--			2024/12/31	2023/11/20	قسم البرامج	7. رفع التقارير للادارة
500 ريال	المجموع					



القسم : البرامج والأنشطة والشراكات

المبادرة: خطة البرامج للعام المالي 2024

المسؤول عن التنفيذ : سعدة السفياني

نسبة الانجاز: 0%

وصف مختصر لإعداد خطة البرامج من خلال حصر احتياجات الأقسام للبرامج، ورفعها
للإدارة ومتابعة تنفيذها، ورفع التقارير الدورية.

المستهدف: 9 خطط

المؤشر: عدد الخطط

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	لم يتم	تم				
--			2023/10/12	2023/10/1	قسم البرامج	1. تمهيم نموذج البرامج و ارساله للأقسام
			2023/10/19	2023/10/15	قسم البرامج	2. جمع البرامج ودراستها
			2023/11/2	2023/10/22	قسم البرامج/ الأقسام	3. عمل اجتماعات مع الأقسام لفرز وتنقيح البرامج
			2023/11/9	2023/11/5	المدير التنفيذي	4. رفع الخطة للمدير التنفيذي لاعتمادها
			2033/11/16	2023/11/12	المدير التنفيذي / مدير التطوع	5. رفع الفرص التطوعية المطلوبة لاعتمادها من الإدارة ودرجتها بالمنصة
			2024/9/30	2023/12/31	المدير التنفيذي قسم البرامج	6. متابعة صدور الموافقة على البرامج للبدء برفع <u>الخطط التفصيلية</u> لكل ربع
			2024/12/31	2023/10/1	قسم البرامج	7. رفع التقارير الدورية حول تنفيذ الخطة للإدارة
	المجموع					

القسم : البرامج والأنشطة والشراكات

المؤسّس المسؤول عن التنفيذ : سعدة السفياني

المبادرة: قفزة تميز

نسبة الانجاز: %0

وصف مختصر: برنامج تعليمي داعم يتضمن دورات، وورش عمل من لأبناء الأسر.

المستهدـف: 70 طالـبـة

المؤشر: عدد المستفيدين

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تدقيق المبادرة
	لم يتم	تم				
--			2023/10/12	2023/10/1	قسم البرامج	1. وضع خطة للبرنامج ورفعها للإدارة لاعتمادها
--			2023/10/19	2023/10/13	قسم البرامج	2. التواصل مع منصة تميز للترتيب
--			2023/10/19	2023/10/13	قسم الخدمة	3. حصر أعداد الطلاب
--			2024/12/31	2023/10/22	قسم الخدمة	4. متابعة الدورات مع الطلاب
--			2024/12/31	2023/10/12	قسم البرامج	5. رفع التقارير للإدارة ومنصة تميز
--	المجموع					



نموذج تخطيط المبادرات

• الخدمة الاجتماعية

قسم : الخدمة الاجتماعية

المسؤول عن التنفيذ : منال الجودي

نسبة الانجاز:

المستهدف: 135 مستفيدة

المبادرة: الزيارات الميدانية للحالات الجديدة

وصف مختصر: الزيارات الميدانية للحالات الجديدة

المؤشر: عدد المستفيدين

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	لم يتم	تم				
			٢٠٢٤/٨/٧	٢٠٢٣/١٠/٧	الخدمة الاجتماعية	1. فتح التسجيل بالجمعية و تسليم أوراق التسجيل
			٢٠٢٤/٨/٨	٢٠٢٤/٧/٨	الخدمة الاجتماعية	2. التسجيل و إنشاء الملف
			٢٠٢٤/٨/٢٠	٢٠٢٤/٨/٩	الخدمة الاجتماعية	3. جدول الزيارات
			٢٢٢٤/١٠/١٠	٢٠٢٤/٨/٢١	الخدمة الاجتماعية	4. بدء الزيارات الميدانية مع تقييم الحالات
			٢٠٢٤/١٠/١٠	٢٠٢٤/١٠/١٠	الخدمة الاجتماعية	5. رفع الملفات للتوقيع من الاداره
			٢٠٢٤/١٠/١٥	٢٠٢٤/١٠/١١	الادارة	6. انتظار الملفات بعد التوقيع والاعتماد
			٢٠٢٤/١٠/٢٨	٢٠٢٤/١٠/١٦	الخدمة الاجتماعية	7. وضع أرقام ملفات لمن تم اعتماد تسجيلهم
	المجموع					



قسم : الخدمة الاجتماعية

المسؤول عن التنفيذ : منال الجودي

نسبة الانجاز:

المستهدف: 700 مستفيدة

المبادرة: السجل المحدث لقيد الحالات للعام 1445هـ

وصف مختصر: عمل قاعدة بيانات بالأسر المستفيدة

المؤشر: عدد المستفيدين

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	لم يتم	تم				
			٢٠٢٤/١٢/٢٥	٢٠٢٣/١١/١	الخدمة الاجتماعية	1. حصر الحالات الجديدة التي تم اعتمادها من الادارة
			٢٠٢٤/١٢/٢٥	٢٠٢٤/١١/١	الخدمة الاجتماعية	2. إضافة الحالات الجديدة في السجل
			٢٠٢٤/١٢/٢٥	٢٠٢٤/١١/١	الخدمة الاجتماعية	3. حذف حالات الوفيات والمنقطعة والمدونة
			٢٠٢٤/١٢/٢٥	٢٠٢٤/١٢/٢٥	الادارة	4. طلب طباعة السجل بعد الانتهاء
	المجموع					

قسم : الخدمة الاجتماعية

المسؤول عن التنفيذ : منال الجودي

الهدف / المبادرة: ورشة تعريفية مع مركز قرار واستقرار

نسبة الانجاز:

وصف مختصر: ورشة تعريفية عن برامج وخدمات مركز قرار واستقرار لجميع الفئات

المستهدف: 500 مستفيدة

المستفيدة

المؤشر: عدد المستفيدين

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	لم يتم	تم				
			٢٠٢٤/١/١	٢٠٢٤/١/١	الخدمة الاجتماعية	١. طلب عمل ورشة تعريفية مع مركز قرار واستقرار لمستفيدات الجمعية
			٢٠٢٤/١/٤	٢٠٢٤/١/٢	الادارة	٢. التنسيق مع المركز لتحديد يوم الورشة
			٢٠٢٤/١/٤	٢٠٢٤/١/٤	الادارة	٣. التنسيق مع الاخصائي الاجتماعي للورشة بعد الاعتماد من المركز
			٢٠٢٤/١/٧	٢٠٢٤/١/٥	الخدمة الاجتماعية	٤. التنسيق مع المستفيدات لحضور الورشة على ٣ ايام ل ٣ فئات
300			٢٠٢٤/١/٣٠	٢٠٢٤/١/١٠	مركز قرار واستقرار	٥. إقامة ورشة العمل لجميع الفئات
300	المجموع					



قسم : الخدمة الاجتماعية

المسؤول عن التنفيذ : سلمى السفياني

المبادرة: التمور

نسبة الانجاز:

وصف مختصر: توزيع التمور لجميع مستفيدات الجمعية

المستهدف: 700 مستفيدة

المؤشر: عدد المستفيدين

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	لم يتم	تم				
			2024/1/25	2024/1/25	الادارة	1. رفع خطاب للادارة بالاحتياج
			2024/2/15	2024/1/30	العلاقات العامة	2. تأمين التمور
			2024/2/18	2024/2/18	الخدمة الاجتماعية	3. استلام التمور
			2024/4/29	2024/2/19	الخدمة الاجتماعية	4. توزيع التمور على المستفيدات
			2024/5/29	2024/5/1	الخدمة الاجتماعية	5. كتابة الاسماء في سجل العيني وارسال نسخة لقسم المحاسبة
	المجموع					



قسم : الخدمة الاجتماعية

المسؤول عن التنفيذ : ابتسام الحارثي

مبادرة: الاشد احتياج

نسبة الانجاز:

وصف مختصر: إعانة نقدية للفئة (أ) الأشد احتياج مع التحديث

المستهدف: 150 مستفيدة

المؤشر: عدد المستفيدين

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	لم يتم	تم				
			2024/1/4	2024/1/1	الخدمة الاجتماعية	1. تصنيف الاسر من حيث الاحتياج
			2024/6/30	2024/1/8	الخدمة الاجتماعية	2. تحدث الملفات
			2024/1/8	2024/1/5	الخدمة الاجتماعية	3. عملها في كشوفات اكسل وورد
45000			2024/1/13	2024/1/8	الخدمة الاجتماعية	4. اضافة المبالغ المستحقة
			2024/1/23	2024/1/23	قسم المحاسبة	5. طباعتها وتسليمها للمحاسبة
			2024/6/27	2024/1/27	قسم المحاسبة	6. توقيعها واعتمادها من المدير والمجلس وصرفها
45000	المجموع					



قسم : الخدمة الاجتماعية

المبادرة: الحقيقة المدرسية

وصف مختصر: توزيع 50 حقيبة مدرسية لطلاب المدارس من أبناء وبنات الأسر

المستفيدة من الجمعية

المؤشر: عدد المستفيدين

المستهدف: 50 مستفيدة

نسبة الانجاز:

المسؤول عن التنفيذ : سلمى السفياني

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	لم يتم	تم				
			2024/2/14	2024/2/14	الادارة	1. رفع طلب شراء حقيبة مدرسية للادارة
			2024/2/21	2024/2/21	الادارة	2. تأمين الحقائب المدرسية
			2024/2/23	2024/2/23	الخدمة الاجتماعية	3. استلام الحقائب المدرسية
5000			2024/2/30	2024/2/25	المحاسبة	4. صرف المبالغ لشراء الحقائب الدراسية من المحاسبة
			2024/3/15	2024/3/1	الخدمة الاجتماعية	5. صرف الحقائب على المستفيدات
			2024/4/29	2024/3/29	الخدمة الاجتماعية	6. كتابة الاسماء في سجل العيني وتسلیم نسخة للمحاسبة
5000	المجموع					



قسم : الخدمة الاجتماعية

المسؤول عن التنفيذ : منال الجودي

نسبة الانجاز:

المستهدف: 200 مستفيدة

المبادرة: الزكاة النقدية السنوية

وصف مختصر: صرف مبلغ نقدی للفئة (ج)

المؤشر: عدد المستفيدين

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	لم يتم	تم				
			٢٠٢٤/٣/٢٤	٢٠٢٤/٢/٢	الخدمة الاجتماعية	1. تحدث بيانات المستفيدات و فرز الحالات التي تستحق الصرف
			٢٠٢٤/٣/١٠	٢٠٢٤/٣/١٠	الخدمة الاجتماعية	2. طلب مبلغ الزكاة من الادارة
			٢٠٢٤/٣/١٩	٢٠٢٤/٣/١٠	الادارة	3. ارسال اجمالي مبلغ الزكاة
			٢٠٢٤/٣/٢٥	٢٠٢٤/٣/٢٠	الخدمة الاجتماعية	4. توزيع المبالغ على الاسر
			٢٠٢٤/٣/٢٦	٢٠٢٤/٣/٢٦	الخدمة الاجتماعية	5. رفع كشوفات الصرف للمحاسبة
150000			٢٠٢٤/٣/٢٧	2024/3/27	المحاسبة	6. إيداع المبالغ في حسابات المستفيدات
150000	المجموع					



قسم : الخدمة الاجتماعية

المسؤول عن التنفيذ: منال الجودي

المبادرة: جلسات ارشادية واستشارات نفسية

نسبة الانجاز:

وصف مختصر: إجراء جلسات إرشادية واستشارات نفسية لمستفيدي الجمعية لجميع

الفئات

المستهدف: 10 مستفيدات

المؤشر: عدد المستفيدين

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	لم يتم	تم				
			٢٠٢٤/١٢/١٥	٢٠٢٤/٢/١	الخدمة الاجتماعية	1. التنسيق مع مركز قرار واستقرار لبداية الجلسات الارشادية للمستفيدات
			٢٠٢٤/١٢/١٥	٢٠٢٤/٢/٨	الخدمة الاجتماعية	2. التنسيق بين الاسر والمركز
			٢٠٢٤/١٢/١٥	٢٠٢٤/١٠/٢٢	مركز قرار واستقرار	3. بداية الجلسات مع المركز
	المجموع					



قسم : الخدمة الاجتماعية

المبادرة: السلال الرمضانية

وصف مختصر: توزيع السلال للأسر المستفيدة من الجمعية

المؤشر: عدد المستفيدين

المسؤول عن التنفيذ : ابتسام الحارثي

نسبة الانجاز:

المستهدفة: 700 مستفيدة

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	لم يتم	تم				
			2024/3/12	2024/3/10	الخدمة الاجتماعية	1. رفع خطاب طلب شراء للمدير التنفيذي
			2024/3/18	2024/3/14	قسم المحاسبة	2. صرف مبلغ المواد الغذائية
50000			2024/3/24	2024/3/20	الادارة	3. تأمين المواد الغذائية
			2024/3/25	2024/3/25	الخدمة الاجتماعية	4. استلام المواد الغذائية
			2024/3/26	2024/3/26	الخدمة الاجتماعية	5. تحديد الفئة المستفيدة للصرف
			2024/4/30	2024/4/1	الخدمة الاجتماعية	6. صرف المواد الغذائية للأسر
			2024/5/29	3024/5/7	الخدمة الاجتماعية	7. كتابة الأسماء في سجل الصرف العيني وتسليم نسخة لقسم المحاسبة
50000	المجموع					



قسم : الخدمة الاجتماعية

المسؤول عن التنفيذ : ابتسام الحارثي

المبادرة: افطار صائم

نسبة الانجاز:

نهاية الشهر

المستهدف: 3000 الاف وجبة

المؤشر: عدد وجبات الافطار

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	لم يتم	تم				
			2024/3/27	2024/3/15	العلاقات العامة	1. رفع خطاب للتعاقد مع المطاعم والاتفاق
			2024/4/30	2024/4/1	الخدمة الاجتماعية	2. استلام الوجبات من المطاعم فترة العصر
			2024/4/30	2024/4/1	الخدمة الاجتماعية	3. تدديد الأسماء للتواصل معهم من أجل ارسال الموقع
			2024/4/30	2024/4/1	الخدمة الاجتماعية	4. توصيل الافطار وتسلیمه طول ايام الاسبوع
			2024/4/30	2024/4/1	الخدمة الاجتماعية	5. اعداد التقرير وارساله للمدير التنفيذي بشكل يومي
			2024/4/30	2024/4/1	الادارة التنفيذية	6. ارساله من الادارة لمكتب التنمية بشكل يومي
	المجموع					



قسم : الخدمة الاجتماعية

المسؤول عن التنفيذ : ابتسام الحارثي

المبادرة: زكاة الفطر

وصف مختصر: استلام زكاة الفطر من المتبرعين وتوزيعها على الأسر المستفيدة من

الجمعية

المستهدفة: 50 مستفيدة

المؤشر: عدد المستفيدين

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	لم يتم	تم				
			2024/4/30	2024/4/28	الخدمة الاجتماعية	1. استلام الزكاة من المتبرعين
			2024/4/30	2024/4/28	الخدمة الاجتماعية	2. توزيعها للأسر المستفيدة من الجمعية
			2024/4/30	2024/4/28	الخدمة الاجتماعية	3. كتابة الأسماء في سجل العيني وإرسال نسخة لقسم المحاسبة
	المجموع					



قسم : الخدمة الاجتماعية

المبادرة: سقيا الماء

وصف مختصر: توزيع المياه على بعض المستفيدات من الجمعية

المؤشر: عدد المستفيدات

المسؤول عن التنفيذ : سلمى السفياني

نسبة الانجاز:

المستهدف: 300 مستفيدة

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	لم يتم	تم				
			2024/4/29	2024/4/1	الخدمة الاجتماعية	1. استقبال المياه من المتبرعين
			2024/4/29	2024/4/1	الخدمة الاجتماعية	2. توزيعها على المستفيدات بالجامعة
			2024/4/29	2024/4/1	الخدمة الاجتماعية	3. كتابة الأسماء في سجل التوزيع العيني تسليم نسخة لقسم المحاسبة
	المجموع					



قسم : الخدمة الاجتماعية

المبادرة: كسوة العيد

وصف مختصر: توزيع كسوة العيد على أبناء الأسر

المؤشر: عدد المستفيدين

المسؤول عن التنفيذ: سلمى السفياني

نسبة الانجاز:

المستهدفة: 400 مستفيدة

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	تم	لم يتم				
			2024/4/1	2024/4/1	الادارة	1. رفع طلب شراء للمدير التنفيذي
20000			2024/4/18	2024/4/15	المحاسبة	2. بعد الاعتماد صرف المبالغ من المحاسبة
			2024/4/20	2024/4/20	الادارة	3. تسليمها من الادارة للقسم
			2024/4/25	2024/4/25	الخدمة الاجتماعية	4. استلامها وتوزيعها على الاسر
			2024/5/29	2024/5/10	الخدمة الاجتماعية	5. كتابة الاسماء في سجل التوزيع العيني وتسليم نسخة لقسم المحاسبة
20000	المجموع					



قسم : الخدمة الاجتماعية

المسؤول عن التنفيذ : منال الجودي

المبادرة: تفريج كربة

نسبة الانجاز:

وصف مختصر: سد احتياجات الأسر المتغيرة المختلفة

المستهدف: 10 مستفيدات

المؤشر: عدد المستفيدن

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	لم يتم	تم				
			٢٠٢٤/٧/٥	٢٠٢٤/٤/٢٣	الخدمة الاجتماعية	1. رفع خطابات تفريج كربه للادارة
			٢٠٢٤/٧/٥	٢٠٢٤/٤/٢٣	الادارة	2. توقيع و اعتماد الخطابات
45000			٢٠٢٤/٧/٥	٢٠٢٤/٤/٢٣	المحاسبة	3. صرف المبالغ للحالات
			٢٠٢٤/٧/٥	٢٠٢٤/٤/٢٣	الخدمة الاجتماعية	4. التأثيث و إقفال الحالات
45000	المجموع					



قسم : الخدمة الاجتماعية

المبادرة: لحوم الأضاحي

وصف مختصر: توزيع لحوم الأضاحي لمستفيدات الجمعية

المؤشر: عدد المستفيدين

المسؤول عن التنفيذ : سلمى السفياني

نسبة الانجاز:

المستهدف: 300 مستفيدة

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	لم يتم	تم				
			2024/7/20	2024/7/15	الادارة	1. رفع خطاب طلب احتياج الادارة
			2024/8/10	2023/7/21	علاقات عامة	2. تأمين اللحوم والتواصل معهم
			2024/8/16	2024/8/15	الخدمة الاجتماعية	3. استلام اللحوم من البنك الاسلامي
			2024/9/20	2024/8/20	الخدمة الاجتماعية	4. تسليم لأسر المستفيدة
			2024/11/25	2024/10/1	الخدمة الاجتماعية	5. كتابة الاسماء في سجل التوزيع العيني وتسليم نسخة لقسم المحاسبة
	المجموع					



قسم : الخدمة الاجتماعية

المبادرة: كسوة الشتاء

وصف مختصر: توزيع الكسوة للمستفيدات من جميع الفئات

المؤشر: عدد المستفيدات

المسؤول عن التنفيذ : سلمى السفياني

نسبة الانجاز:

المستهدفة: 700 مستفيدة

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	لم يتم	تم				
			2024/10/10	2024/10/10	الادارة	1. رفع طلب شراء للمدير التنفيذي
30000			2024/10/25	2024/10/20	المداسبة	2. اعتماده وصرف المبلغ من المداسبة
			2024/10/27	2024/10/26	الادارة	3. تأمينه من المدير التنفيذي
			2024/11/28	2024/10/28	الخدمة الاجتماعية	4. استلامه وتوزيعه على الاسر المسجلة بالجمعية
			2024/12/25	2024/12/1	الخدمة الاجتماعية	5. كتابة الاسماء في سجل التوزيع العيني وتسليم نسخة لقسم المحاسبة
30000	المجموع					



قسم : الخدمة الاجتماعية

المسؤول عن التنفيذ: ابتسام الحارثي

المبادرة: توزيع قسائم شرائية

وصف مختصر: توزيع القسائم الشرائية لجميع المستفيدات المسجلات بالجمعية للربع نسبة الانجاز:

الأول والثالث والرابع

المستهدفت: 2100 قسيمة

المؤشر: عدد القسائم الشرائية

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	لم يتم	تم				
			2024/12/30	2023/11/1	الادارة	1. رفع خطاب طلب شراء للمدير التنفيذي
			2024/12/30	2024/2/25	المحاسبة	2. الموافقة وصرف مبلغ شراء القسائم
			2024/12/30	2024/2/25	الادارة	3. تأمين القسائم
150000			2024/12/30	2024/2/25	المحاسبة	4. دفع مبالغ القسائم
			2024/12/30	2024/2/25	الخدمة الاجتماعية	5. استلام القسائم وصرفها على الاسر المستفيدة
			2024/12/30	2024/2/25	الخدمة الاجتماعية	6. كتابة الاسماء في سجل التوزيع العيني وتسليم نسخة لقسم المحاسبة
150000	المجموع					

قسم : الخدمة الاجتماعية

المسؤول عن التنفيذ : ابتسام الحارثي

المبادرة: كفالة الايتام

نسبة الانجاز:

وصف مختصر: مساعدة أيتام الأب المسجلين في الجمعية

المستهدف: 88 يتيه

المؤشر: عدد المستفيدين

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المؤسسة	خطوات تحقيق المبادرة
	لم يتم	تم				
			2024/6/30	2024/1/1	الخدمة الاجتماعية	1. تحديد أعداد الايتام الجديدة
			2024/12/30	2024/1/1	الخدمة الاجتماعية	2. عمل أرقام وملفات
			2024/12/30	2024/1/1	قسم المحاسبة	3. استقبال الكفالات
			2024/12/30	2024/1/1	الخدمة الاجتماعية	4. تحديث ملفات الايتام
			2024/12/1	2024/1/1	الخدمة الاجتماعية	5. اصدار كشوفات الصرف ورد واكسيل
30000			2024/12/31	2023/10/1	قسم المحاسبة	6. تسليمها للمحاسبة للاعتماد والصرف
30000	المجموع					



قسم : الخدمة الاجتماعية

المسؤول عن التنفيذ : ابتسام الحارثي

المبادرة: سجل انجازات اللجنة الاجتماعية

نسبة الانجاز:

وصف مختصر: إنشاء تقرير انجازات شهري للجنة الاجتماعية للعام

المستهدف: 12 تقرير

المؤشر: عدد التقارير

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	لم يتم	تم				
			2024/12/30	2023/10/1	الخدمة الاجتماعية	1. كتابة جميع انجازات القسم كل شهر
			2024/12/30	2023/10/1	الخدمة الاجتماعية	2. تضمينها في كل الشهور
			2024/12/30	2023/10/1	الخدمة الاجتماعية	3. عملها في سجل
			2024/12/30	2023/10/1	الخدمة الاجتماعية	4. تسليمها للادارة
	المجموع					





نموذج تخطيط المبادرات

• المحاسبة

قسم : المحاسبة

المسؤول عن التنفيذ : رهام عابد السفياني

المبادرة: رفع فواتير الجمعية إلى هيئة الزكاة والدخل

نسبة الانجاز:

وصف مختصر: تسجيل الفواتير كل ربع على دده ورفعها إلى هيئة الزكاة والدخل من

اجل الاسترداد الضريبي والاقرار الضريبي ورفع التقارير الدورية لكل ربع سنة .

المستهدف: 5 تقارير

المؤشر: عدد التقارير

التكلفة	التقييم			تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	لم يتم	تم	تم				
			31/12/2024	1/10/2023	قسم المحاسبة		1. حصر الفواتير وجمعها
			31/12/2024	1/10/2023	قسم المحاسبة		2. تصوير جميع فواتير الجمعية وتدويلها pdf
			31/12/2024	1/10/2023	قسم المحاسبة روزياز		3. تسجيل الفواتير من اجل الاقرار الضريبي (ملف اكسل) وتسليم الملف الى قسم المحاسبة
			31/12/2024	1/10/2023	قسم المحاسبة		4. ارسال الاثبات بالسداد لكل فاتورة لمكتب الاستشارات
7500			31/12/2024	1/10/2023	مكتب السبيعي للاستشارات في الزكاة و الضريبة		5. رفع جميع الفواتير الى هيئة الزكاة والدخل
			31/12/2024	1/10/2023	قسم المحاسبة المدير التنفيذي		6. المتابعة المستمرة مع المكتب
7500	المجموع						



المُسؤول عن التنفيذ : مها الشبيطي

نسبة الانجاز: _____

المستهدف: 15 كشف

قسم : المحاسبة

المبادرة: متابعة صرف رواتب الجمعية

وصف مختصر: صرف رواتب الموظفين بشكل شهري في الوقت المحدد

المؤشر: كشف الرواتب

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	لم يتم	تم				
			31/12/2024	1/10/2023	قسم الموارد البشرية	1. استلام كشف الحضور والغياب
			31/12/2024	1/10/2023	قسم المحاسبة	2. تسجيل الخصم والزيادة للموظفات
1454980			31/12/2024	1/10/2023	المدير التنفيذي ورئيسة الجمعية و المشرف المالي	3. طباعة كشف الرواتب واعتمادها
			31/12/2024	1/10/2023	قسم المحاسبة	4. رفع ملف الرواتب في حساب الجمعية (بنك الاهلي)
1454980	المجموع					



قسم: المحاسبة

المسؤول عن التنفيذ : رهام عابد السفياني

المبادرة: متابعة مصروفات الجمعية

نسبة الانجاز:

وصف مختصر: تسديد مصروفات الجمعية وتحديد طريقة السداد المناسبة لكل شهر

المستهدف: 15 كشف

المؤشر: كشف المصروفات

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	لم يتم	تم				
105000			31/12/2024	1/10/2023	قسم المحاسبة	1. كتابة شيك متفرقة للجمعية و الروضة
			31/12/2024	1/10/2023	المشرف المالي نائب الرئيس	2. توقيع الشيك
			31/12/2024	1/10/2023	المدير التنفيذي	3. صرف الشيك
			31/12/2024	1/10/2023	قسم المحاسبة	4. تسليم العهدة الى امينة الصندوق
			31/12/2024	1/10/2023	قسم المحاسبة	5. دفع المصروفات و اختيار طريقة السداد (تحويل او نقدی)
105000	المجموع					



قسم: المحاسبة

المسؤول عن التنفيذ : رهام عابد السفياني

المبادرة: استلام ايرادات الجمعية

نسبة الانجاز:

وصف مختصر: استلام الايرادات وتسجيلها في سندات القبض الخاصة بكل قسم

شهرياً

المستهدف: 15 كشف

المؤشر: كشف ايرادات

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	لم يتم	تم				
			31/12/2024	1/10/2023	جميع الأقسام	1. استلام الايراد من الموظفة المسئولة كل قسم على ددة
			31/12/2024	1/10/2023	قسم المحاسبة	2. تسجيل الايراد في سند قبض
			31/12/2024	1/10/2023	قسم المحاسبة	3. جمع الايرادات
			31/12/2024	1/10/2023	الادارة التنفيذية	4. تسليم الايرادات وايداعها في البنك
	المجموع					

