



21 Aug 2023

◀ نموذج تخطيط المبادرات (أكتوبر 2023م - ديسمبر 2024م)



نموذج تخطيط المبادرات • المدير التنفيذي



قسم: المدير التنفيذي

المسؤول عن التنفيذ: غالبية الجمعي

المبادرة: معالجة المخاطر التي تعاني منها الجمعية

نسبة الانجاز: _____

وصف مختصر: حصر المخاطر التي تتعرض لها ومعالجتها والتنبؤ لها و استحداث

سياسات جديدة تخدم العمل

المؤشر: خطة علاج مخاطر

المستهدف : 4 خطط مخاطر

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	لم يتم	تم				
			2024/12/31م	2023/10/1م	المدير التنفيذي	1. تكوين لجنة داخلية لإدارة المخاطر واستحداث سياسات
			2024/12/31	2024/10/1	المدير التنفيذي اقسام الجمعية	2. رصد المخاطر التي تواجه الجمعية واعداد 4 خطط مخاطر
			2024/12/31	2023/10/1	المدير التنفيذي مجلس الادارة	3. تصنيف المخاطر ومحاولة الحد منها
			2024/12/31	2023/10/1	المدير التنفيذي اقسام الجمعية	4. رفع تقارير دورية للمجلس للمشاركة في الحد من هذه المخاطر
			2024/12/31	2024/1/1	المدير التنفيذي اقسام الجمعية	5. البدء في تنفيذ ومعالجة الخطة التصحيحية المقترحة من المجلس
			2024/12/31	2024/1/1	المدير التنفيذي المساعد الإداري	6. المتابعة والتقويم لإعمال الخطة
			2024/12/31	2024/1/1	المدير التنفيذي	7. حصر السلبيات والايجابيات وعرضها للمجلس
	المجموع					



قسم: المدير التنفيذي

المسؤول عن التنفيذ: غالبية الجمعيات

المبادرة: تنمية الموارد المالية

وصف مختصر: زيادة الدخل عن طريق استثمار الفائض من أموال الجمعية من إيجار، وشراء الأوقاف والتواصل مع المانحين و شراكة مع القطاع الخاص

المؤشر: عدد الخطط

المستهدف: 3 خطط

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	لم يتم	تم				
			2024/12/31	2023/10/1	المدير التنفيذي	1. حصر عقارات واراضي الجمعية وممتلكات الجمعية وتقييمها
10000			2023/12/31	2023/10/1	المدير التنفيذي	2. عمل 3 خطط لاستثمار فائض أموال الجمعية في الأراضى و العقارات و تخطيط شراء وقف بناء على سياسة الاستثمار
			2024 /3/3	2023/10/1	المدير التنفيذي	3. عرضها على مجلس الإدارة وإجازتها
			2024/12/31	2023/10/1	المدير التنفيذي	4. البدء بالتنفيذ والمتابعة وعمل تقارير ربعية
10000	المجموع					



قسم: المدير التنفيذي

المسؤول عن التنفيذ: غالبية الجمعيات
نسبة الانجاز: _____

المبادرة: متابعة و تحديث الوثائق الرسمية للجمعية
وصف مختصر: استخراج وتجديد التراخيص والسجلات و المكوك والعقود الخاصة
بأقسام الجمعية التي تضمن استمرار عملها
المؤشر: عدد الوثائق

المستهدف: 30 وثيقة

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	تم	لم يتم				
			2024/12/31	2023/10/1	المدير التنفيذي	1. حصر الوثائق الرسمية
30000			2024/12/31	2023/10/1	المدير التنفيذي	2. متابعة تحديث الوثائق الرسمية
			2024/12/31	2023/10/1	المدير التنفيذي	3. العمل على إصدار الوثائق
			2024/12/31	2023/10/1	المدير التنفيذي	4. العمل على استخراج وكالات للمجلس والإدارة لتسهيل العمل
			2024/12/31	2023/10/1	المدير التنفيذي	5. استلام الوثائق بعد إصدارها وتزويد الأقسام المعنية بنسخ
30000	المجموع					



قسم : المدير التنفيذي

المسؤول عن التنفيذ : غالية الجميعي

نسبة الانجاز: _____

المستهدف: 1 عقد تشغيل

المبادرة: التعاقد مع شركة اعلانيه تسويقيه

وصف مختصر: العمل على التعاقد مع شركة للتسويق والاعلان وادارة المواقع

الالكترونية

المؤشر: عقد تشغيل

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	لم يتم	تم				
			2024/12/31	2023/10/1	المدير التنفيذي	البحث عن شركة تسويق واعلان
			2024/12/31	2023/10/1	المدير التنفيذي	عمل اجتماع اولي مع الشركة
			2024/12/31	2023/10/1	المدير التنفيذي اقسام الجمعية	عرض احتياج الجمعية للتسويق والاعلان
7000			2024/12/31	2023/10 /1	المدير التنفيذي مجلس الادارة	اعتماد عقد التشغيل
			2024/12/31	2023/10/1	المدير التنفيذي اقسام الجمعية	متابعة المخرجات التسويقية والإعلامية اسبوعياً
			2024/12/31	2023/10/1	المدير التنفيذي	لقاء دوري مع الشركة لمراجعة الخطة الإعلامية والتسويقية
7000	المجموع					



@tulaihan

المستشار أحمد الطليحان

+966544440144



قسم : المدير التنفيذي

المسؤول عن التنفيذ : غالبية الجميع

المبادرة: الاستثمار في البرامج التشغيلية

وصف مختصر: تحقيق الكفاية المالية بتنفيذ برامج الجمعية التفاعلية لشرائح المجتمع

نسبة الانجاز: _____

المستهدف: 30 برنامج

المؤشر: عدد البرامج

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	لم يتم	تم				
20000			2024/12/31	2023/10/1	المدير التنفيذي مسؤلة البرامج	1. اعداد خطة البرامج التشغيلية
			2023/12/31	2023/10/1	المدير التنفيذي	2. عرضها على مجلس الإدارة واعتمادها
			2024/12/31	2023/10/1	المدير التنفيذي المساعد الاداري	3. الرفع للجهه المشرفة فنيا واخذ الموافقة
			2024/12/31	2023/10/1	المدير التنفيذي المساعد الاداري	4. الرفع للمركز الوطني وإصدار التراخيص
			2024/12/31	2023/10/1	المدير التنفيذي	5. الاتفاق مع الشركة والعمل والمتابعة
			2024/1/31	2023/10/1	المدير التنفيذي	6. رفع التقارير للجهات المعنية بعد الانتهاء
20000	المجموع					



@tulaihan

المستشار أحمد الطليحان

+966544440144



قسم: المدير التنفيذي

المسؤول عن التنفيذ: غالبية الجمعي

المبادرة: الاعداد لاجتماعات مجلس الادارة

وصف مختصر: العمل على ترتيب البنود والتبليغ بالوقت وإرسال جدول الأعمال للمجلس

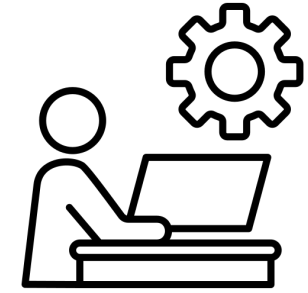
نسبة الانجاز: _____

المؤشر: عدد الاجتماعات

المستهدف: 15 اجتماع

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	تم	لم يتم				
			2024/12/31م	2023/10/1م	المدير التنفيذي	1. تجهيز وتحضير بنود الاجتماع
			2024 / 12 / 31	2023/10/1	المدير التنفيذي	2. الدعوة للاجتماع والاطلاع على البنود
1000			2024/12/31	2023 / 10/1	المدير التنفيذي المساعد الاداري	3. الترتيب ليوم الاجتماع
			2024/12/31	2023/10/1	المدير التنفيذي	4. حضور وكتابة محضر الاجتماع
			2024/12/31	2023/10/1	المدير التنفيذي	5. صياغة محضر الاجتماع
			2024 / 12/31	2023/10/1	المدير التنفيذي	6. التواصل مع العضوات للتوقيع على الاجتماع
			2024/12/1	2023/10/1	المدير التنفيذي المساعد الإداري	7. متابعة رفع الاجتماع للمركز الوطني
1000	المجموع					





نموذج تخطيط المبادرات • المساعد الإداري



قسم: المساعد الإداري

المسؤول عن التنفيذ: شيمه الدارثي

المبادرة: إدارة اجتماعات إدارات وأقسام جمعية اليقظة

نسبة الانجاز: 0%

وصف مختصر: إدارة اجتماعات إدارات وأقسام جمعية اليقظة وكتابة محاضرها

المستهدف: 45 اجتماع

المؤشر: عدد الاجتماعات

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	تم	لم يتم				
0			2024/12/31م	2023/10/1م	المدير التنفيذي	1. تحديد موعد الاجتماع من قبل الإدارة التنفيذية
0			2024/12/31م	2023/10/1م	المدير التنفيذي المساعد الاداري	2. إعداد بنود الاجتماع وارسال دعوات حضور الاجتماع
0			2024/12/31م	2023/10/1م	المساعد الاداري	3. تجهيز مقر الاجتماع
0			2024/12/31م	2023/10/1م	المساعد الاداري	4. الحضور وطباعة محاضر الاجتماعات
0			2024/12/31م	2023/10/1م	المدير التنفيذي المساعد الاداري	5. مراجعة الإدارة لاعتماد المحضر وحفظه
0	المجموع					



قسم: المساعد الإداري

المسؤول عن التنفيذ: شيمه الحارثي

المبادرة: متابعة مواقع الجهات الحكومية مع الإدارة

نسبة الانجاز: 0%

وصف مختصر: متابعة المواقع الإلكترونية للجهات الحكومية

المستهدف: 15 تقرير

المؤشر: عدد التقارير

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	تم	لم يتم				
0			2024/12/31م	2023/10/1م	المدير التنفيذي المساعد الاداري	1. أخذ التوجيهات من المدير التنفيذي
0			2024/12/31م	2023/10/1م	المساعد الاداري	2. التواصل مع الجهة الحكومية لرفع الطلب
0			2024/12/31م	2023/10/1م	المساعد الاداري	3. المتابعة
0			2024/12/31م	2023/10/1م	المساعد الاداري	4. رفع التقرير للإدارة التنفيذية
0	المجموع					





نموذج تخطيط المبادرات • المسؤول التشغيلي



قسم: المسؤول التشغيل

المسؤول عن التنفيذ: شيمه الحارثي

المبادرة: متابعة الخطة التشغيلية

نسبة الانجاز: 0%

وصف مختصر: متابعة سير عمل الأقسام ومدى تقيدها بالخطة التشغيلية

المستهدف: 15 شهر

المؤشر: عدد التقارير

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	لم يتم	تم				
0			2024/12/31م	2023/10/1م	المدير التنفيذي المسؤول التشغيلي	1. أخذ التوجيهات من المدير التنفيذي
0			2024/12/31م	2023/10/1م	المسؤول التشغيلي	2. المتابعة مع الأقسام المعنية
0			2024/12/31م	2023/10/1م	المسؤول التشغيلي	3. رفع تقرير بعمل الأقسام على الخطة
0			2024/12/31م	2023/10/1م	المدير التنفيذي المسؤول التشغيلي	4. الحصول على التغذية الراجعة من المدير التنفيذي
0			2024/12/31م	2023/10/1م	المسؤول التشغيلي	5. تبليغ الأقسام المعنية بما يلزم
0	المجموع					





نموذج تخطيط المبادرات • الحوكمة



قسم : الحوكمة

المسؤول عن التنفيذ : ماضي الزيايدي

المبادرة: اعداد ملف الحوكمة للعام المالي 2023

وصف مختصر: اعداد ملف الحوكمة للعام المالي 2023 يتضمن اللوائح و السياسات و نسبة الانجاز: 0%

ملفات الجمعية المحدثة

المستهدف: 95% و 5 تقارير

المؤشر: نسبة درجة الحوكمة , تقرير ربع سنوي

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	لم يتم	تم				
			2023/12/01	2023/12/01	مسؤولية الحوكمة	1. الاجتماع مع الإدارة
			2023/12/30	2023/12/01	مسؤولية الحوكمة	2. استلام التقارير و القوائم المالية للعام المالي 2023
			2024/01/01	2024/01/01	مسؤولية الحوكمة	3. استلام ملفات الجمعية محدثة
			2024/01/10	2024/01/01	مسؤولية الحوكمة	4. تحديث الأنظمة و اللوائح و السياسات
			2024/04/10	2024/01/10	مسؤولية الحوكمة	5. اعداد الملف
--	المجموع					



قسم : الحوكمة

المسؤول عن التنفيذ : ماضي الزياي

المبادرة: ورشة عمل دورية للحوكمة

وصف مختصر: إقامة ورش عمل دورية للموظفات تتضمن تحديثات بخصوص الحوكمة نسبة الانجاز: 0%

المستهدف: 12 لقاء

المؤشر: عدد اللقاءات

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	تم	لم يتم				
			21/10/2023	01/10/2023	مسؤولية الحوكمة	1. تحديد اسم الورشة حسب الاحتياج
			21/10/2023	21/10/2023	مسؤولية الحوكمة	2. ارسال بريد الكتروني يتضمن التوقيت المناسب لإقامة الورشة
			22/10/2023	22/10/2023	مسؤولية الحوكمة	3. جمع المعلومات
			22/10/2023	22/10/2023	مسؤولية الحوكمة	4. اعتماد التوقيت
			2024/12/30	27/08/2023	مسؤولية الحوكمة	5. إقامة ورشات العمل
	المجموع					



نماذج تخطيط المبادرات

• تقنية المعلومات



قسم : تقنية المعلومات

المسؤول عن التنفيذ : ماضي الزيايدي

المبادرة: تشغيل الموقع الإلكتروني 3-5 اخبار في الاسبوع

وصف مختصر: نشر أخبار ومبادرات وأنشطة الجمعية في الموقع الإلكتروني بمعدل 4 نسبة الانجاز: 40%

أخبار في الأسبوع

المستهدف: 260

المؤشر: عدد الاخبار المنشورة

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	لم يتم	تم				
			2022/8/17	2022/8/13	مسؤولة تقنية المعلومات	1. ارسال بريد الكتروني للأقسام بطلب احدث الاخبار
			2022/8/24	2022/8/14	مسؤولة تقنية المعلومات	2. استلام الايميلات من الأقسام و فرز الوسائط
			2022/8/24	2022/8/17	مسؤولة تقنية المعلومات	3. مراجعة الاخبار و صياغتها
			2024/12/30	2022/8/17	مسؤولة تقنية المعلومات	4. نشر الاخبار
	المجموع					



قسم : تقنية المعلومات

المسؤول عن التنفيذ : ماضي الزياي

نسبة الانجاز: 11%

المستهدف: 9 أقسام

الهدف / المبادرة: إنشاء 9 بريد إلكتروني للأقسام

وصف مختصر: إنشاء عدد 9 بريد إلكتروني لأقسام الجمعية للتواصل الداخلي

والخارجي

المؤشر: عدد البريد الإلكتروني

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	لم يتم	تم				
			17/08/2023	13/08/2023	مسؤولة تقنية المعلومات	1. ارسال طلب للإدارة
200 ريال شهرياً			24/08/2023	17/08/2023	مسؤولة تقنية المعلومات	2. استلام الميزانية
			30/12/2024	17/08/2023	مسؤولة تقنية المعلومات	3. إنشاء الايميلات
3000 ريال خلال الخطة	المجموع					



قسم : تقنية المعلومات

المسؤول عن التنفيذ : ماضي الزبيدي

نسبة الانجاز: 10%

المستهدف: 500 بطاقة

15 موظف

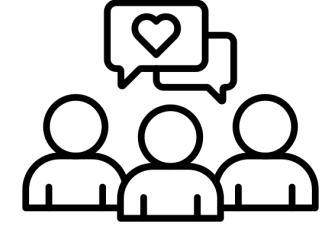
المبادرة: متابعة البطاقة الرقمية

وصف مختصر: متابعة و تشغيل البطاقة الرقمية للجمعية للموظفين و المستفيدين

المؤشر: عدد البطاقات ، عدد المستفيدين

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	لم يتم	تم				
			30/10/2023	1/10/2023	مسؤولية تقنية المعلومات	1. اعداد ملف البطاقة الرقمية
			30/10/2023	1/10/2023	مسؤولية تقنية المعلومات	2. تدشين البطاقة الرقمية داخل الجمعية
			30/12/2024	1/10/2023	مسؤولية تقنية المعلومات	3. ارسال رسائل للمستفيدين بطريقة تفعيل البطاقة
			30/12/2024	1/10/2023	مسؤولية تقنية المعلومات	4. متابعة و تشغيل البطاقة
--	المجموع					





نموذج تخطيط المبادرات • الموارد البشرية



قسم : الموارد البشرية

المبادرة: ورشة عمل تثقيفية عن نظام العمل للموظفات

المسؤول عن التنفيذ : سارا الطلحي

وصف مختصر: ورشة تثقيفية للموظفات عن نظام العمل، والمواد، والجزاءات،

وطريقة تنظيم العمل، والتجاوزات السلوكية، وكيفية تطبيق الإجراءات الطارئة عليها

المؤشر: عدد الورش

المستهدف: 3 ورش

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	تم	لم يتم				
			23-11-8	23-11-1	الموارد البشرية	1. تجهيز المحتوى
			23-11-9	23-11-8	الموارد البشرية	2. اختيار موعد يناسب الأقسام
100			24-9-1	23-11-12	الموارد البشرية	3. تنفيذ عمل الورشة
			24-9-1	23-11-12	الموارد البشرية	4. استبيان لقياس الأثر
300 ريال	المجموع 100 ريال لكل ورشة *3					



قسم : الموارد البشرية

المبادرة: تقديم استشارة للموظفات في مجال العمل

المسؤول عن التنفيذ : سارا الطلحي

وصف مختصر: تقديم استشارة للموظفات في مجال العمل تخص بيئة العمل

نسبة الانجاز:

والإنتاجية وكيفية التغلب على ضغوط العمل

المؤشر: عدد الاستشارات

المستهدف: 30 استشارة

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	تم	لم يتم				
			2024-1-15	2024-1-1	الموارد البشرية – مدراء الأقسام	1. رفع نموذج لاحتياج الاستشارة للموظفات
			2024-1-21	2024-1-15	الموارد البشرية	2. حصر الاستشارات وانواعها وجدولتها
150			2024-12-31	2024-1-22	الموارد البشرية	3. عمل الاستشارة ورفع تقرير
			2024-12-31	2024-6-22	الموارد البشرية – مدراء الأقسام	4. استبيان لقياس الأثر
150	المجموع					



قسم : الموارد البشرية

المبادرة: اعداد خطة للاحتياج التدريبي

المسؤول عن التنفيذ : سارا الطلحي

نسبة الانجاز:

وصف مختصر: إعداد خطة تدريب واقعية تلبي احتياجات التدريب وتحقيق أهداف التنمية. وضع ميزانية

التدريب على أساس الاحتياجات الفعلية والموارد المتاحة. وتقييم برامج التدريب لتحديد مستوى الفائدة

واستخدم التصنيف كرد فعل لإعداد الخطة التدريبية التالية

المؤشر: عدد الخطط

المستهدف: 35 خطة

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	لم يتم	تم				
			2023-10-20	2023-10-1	الموارد البشرية ومدراء الأقسام	1. حصر احتياج التدريب
17500			2023-11-20	2023-10-20	الموارد البشرية ومدراء الأقسام	2. بحث عن مراكز تدريب عن بعد او حضوري
			2023-11-23	2023-11-20	الموارد البشرية ومدراء الأقسام	3. ابلاغ الموظفين على الدورات عن طريق الايميل
			2024-12-31	2023-11-23	الموارد البشرية ومدراء الأقسام	4. المتابعة
17500 ريال	المجموع > لكل موظفة 500 ريال $17500=35*500$					





نماذج تخطيط المبادرات • العلاقات العامة



قسم : العلاقات العامة

المبادرة: صناعة بودكاست

وصف مختصر: صناعة بودكاست صوتي للتعريف بالعمل الخيري الذي تقوم به الجمعية، ودورها الفاعل، وإقامة لقاءات حوارية من شخصين أو أكثر لدعم رؤية الجمعية وتحقيق أهدافها

المؤشر: عدد البودكاست

المسؤول عن التنفيذ : سارا الطلحي

نسبة الانجاز:

المستهدف: 8بودكاست

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	لم يتم	تم				
			2024-3-20	2024-3-1	العلاقات العامة التطوع	1. تكوين فريق للبودكاست تطوعي
			2024-3-24	2024-3-20	العلاقات العامة	2. البدء في العصف الذهني مع الفريق
			2024-3-28	2024-3-24	العلاقات العامة	3. تصميم واختيار المنصات للنشر
			2024-3-31	2024-3-28	العلاقات العامة البرامج والأنشطة	4. وضع الخطة ورفع أسماء المتحدثين
			2024-12-31	2024-4-21	العلاقات والاعلام	5. البدء بالتسجيل
			2024-12-31	2023-5-1	العلاقات والاعلام	6. النشر
			2024-12-31	2024-3-1	العلاقات والاعلام	7. رفع التقارير
8000ريال	المجموع < 8بودكاست 8000=8*1000					



قسم : العلاقات العامة

المبادرة: قنديل

المسؤول عن التنفيذ : سارا الطلحي

وصف مختصر: إضاءات قانونية وجلسات ارشادية تخدم السيدات والفتيات فيما يتعلق

بقضايا الأحوال شخصية والمدنية لدعم ومساندة المرأة على ضوء القانون بالتعاون

مع نخبة من القانونيين

المستهدف: 2 جلسة

المؤشر: عدد الجلسات الارشادية

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	لم يتم	تم				
			2024-6-30	2024-6-2	العلاقات العامة	1. التخطيط وعمل عصف ذهني والاتفاق مع المحامين وتحديد المواعيد
			2024-7-30	2024-7-1	العلاقات العامة الخدمة الاجتماعية	2. الإعلان واستقبال المستهدفين
			2024-12-31	2024-8-1	العلاقات العامة	3. بدء البرنامج
			2024-12-31	2024-8-1	العلاقات العامة	4. رفع التقارير وقياس الأثر وشهادات شكر للمشاركين
500 ريال ضيافة	المجموع					



قسم : العلاقات العامة

المسؤول عن التنفيذ : سارا الطلحي

المبادرة: ديوانية لصنّاع المحتوى في الطائف

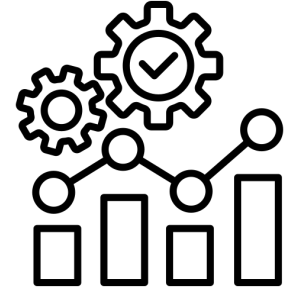
نسبة الانجاز:

وصف مختصر: لقاءات تقام مع صنّاع المحتوى في الطائف

المستهدف: 4 لقاءات

المؤشر: عدد اللقاءات

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	لم يتم	تم				
			2023-11-5	2023-10-29	العلاقات العامة والاعلام التطوع	1. حصر صنّاع المحتوى ووضع الية الاختيار
			2023-11-12	2023-11-5	العلاقات العامة والاعلام	2. التواصل معهم واخذ الموافقات مبدئيا
			2023-11-13	2023-11-12	العلاقات العامة البرامج والأنشطة	3. رفع السير الذاتية لصنّاع المحتوى
			2024-1-30	2024-1-1	العلاقات العامة والبرامج والأنشطة	4. تجهيز البرنامج
			2024-1-29	2024-1-29	العلاقات العامة	5. ارسال الدعوات
4000			2024-12-1	2024-1-29	العلاقات العامة	6. تنفيذ البرنامج
			2024-12-31	2024-2-2	العلاقات العامة	7. رفع التقارير
4000	المجموع					



نموذج تخطيط المبادرات • المنح و المشاريع



قسم: المنح والمشاريع

المبادرة: إعداد خطة المنح والمشاريع

وصف مختصر: إعداد خطة للمنح والمشاريع بمعدل 15 مشروع لـ 30 جهة

المؤشر: عدد المشاريع-عدد الجهات المانحة

المسؤول عن التنفيذ: شوق العرابي

نسبة الانجاز: _____

المستهدف: 15مشروع -30 جهة

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	تم	لم يتم				
-			2023/11/5	2023/11/5	قسم الخدمة الاجتماعية	1. الاجتماع من قسم الخدمة الاجتماعية
-			2023/11/6	2023/11/6	المحاسبة	2. الاجتماع مع قسم المحاسبة لميزانية المشروع
-			2023/11/19	2023/11/9	مسؤولية المنح والمشاريع	3. إعداد جدول تقديم المنح
-			2023/11/25	2023/11/20	المدير التنفيذي	4. الرفع للإدارة
-			2024/12/30	2023/11/26	مسؤولية المنح	5. البحث عن الجهات الداعمة المناسبة للمشروع عن طريق الموقع أو الإيميل
-			2024/12/30	2023/11/26	مسؤولية المنح	6. رفع المشروع للجهات المانحة
-	المجموع					



قسم : المنح والمشاريع

المبادرة: سداد إيجار

وصف مختصر: رفع 100 حالة في منصة (جود الإسكان)

المؤشر: عدد الحالات

المسؤول عن التنفيذ : شوق العرابي

نسبة الانجاز: _____

المستهدف: 100 حالة

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	تم	لم يتم				
-			2024/12/30	2024/1/1	قسم الخدمة الاجتماعية	1. جمع بيانات المستفيدين
-			2024/12/30	2024/1/5	مسؤولة المنح	2. رفع 100 حالة طيلة السنة
-			2024/12/30	2024/1/10	مسؤولة المنح	3. رفع تقرير دوري بعد نهاية كل حالة إلى الخدمة الاجتماعية
المجموع						



قسم : المنح والمشاريع

المبادرة: استقطاب الداعمين

وصف مختصر: استقطاب 10 داعمين للجمعية

المؤشر: عدد الداعمين

المسؤول عن التنفيذ : شوق العرابي

نسبة الانجاز: _____

المستهدف: 10 داعمين

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	لم يتم	تم				
-			2023/10/17	2023/10/3	مسؤولية المنح	7. إعداد ملف إعلامي
			2023/11/2	2023/10/18	علاقات عامة	8. حصر عدد سيدات الأعمال ورجال الأعمال والأميرات بمنطقة الطائف
-			2023/12/13	2023/11/3	علاقات عامة	9. التواصل معهم لأخذ موعد
-			2024/2/16	2023/12/16	- مسؤولية المنح والمشاريع - المدير التنفيذي - علاقات عامة - عضوات مجلس الإدارة	10. الزيارة الميدانية (مسؤولية المنح-المدير التنفيذي-العلاقات العامة-رئيسة عضوات مجلس الإدارة)
-			2024/10/1	2023/2/17	مسؤولية المنح	11. المتابعة الدورية
المجموع						



قسم: المنح والمشاريع

المبادرة: تفريج كربة

وصف مختصر: رفع 12 حالة في منصة (تبرع)

المؤشر: عدد الحالات

المسؤول عن التنفيذ: شوق العرابي

نسبة الانجاز: _____

المستهدف: 12 حالة

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	تم	لم يتم				
-			2024/12/30	2023/10/1	قسم الخدمة الاجتماعية	1. جمع بيانات المستفيدين
-			2024/12/30	2023/10/1	مسؤولة المنح	2. رفع 1 حالة كل شهر في منصة تبرع
-			2024/12/30	2023/11/5	المحاسبة	3. طباعة سند قبض من المحاسبة
-			2024/12/30	2023/11/6	مسؤولة المنح	4. رفع تقرير
	المجموع					





نموذج تخطيط المبادرات • التطوع



قسم : التطوع

المبادرة: استقطاب متطوعين

المسؤول عن التنفيذ : شوق العرابي

وصف مختصر: استقطاب 300 متطوع خلال العام

نسبة الانجاز: _____

المؤشر: عدد المتطوعين

المستهدف: 300 متطوع

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	لم يتم	تم				
-			2024/12/30	2023/10/1	أقسام الجمعية	1. الرفع للإدارة بطلب المتطوعين من الأقسام
-			2024/12/30	2023/10/1	المدير التنفيذي	2. قرار الإدارة
-			2024/12/30	2023/10/1	أقسام الجمعية	3. إعداد مهام واحتياجات كل قسم للمتطوعين
-			2024/12/30	2023/10/1	مديرة التطوع	4. رفع الفرصة التطوعية في منصة العمل التطوعي
-			2024/12/30	2023/10/1	منصة العمل التطوعي	5. اعتماد الفرصة من قبل إدارة المنصة
-			2024/12/30	2023/10/1	مديرة التطوع	6. متابعة الفرصة في حال اعتمادها أو تعديلها
-			2024/12/30	2023/10/1	مديرة التطوع أقسام الجمعية	7. التواصل مع المتطوعين وإرسالهم للأقسام للاتفاق فيما بينهم
-			2024/12/30	2023/10/1	مديرة التطوع	8. المتابعة وتحضير المتطوعين
المجموع						





نموذج تخطيط المبادرات

• معهد جمعية اليقظة



قسم : معهد جمعية اليقظة

المبادرة: قاعة تدريب مجهزة

وصف مختصر: تجهيز قاعة تدريب لإقامة البرامج

المؤشر: عدد القاعات

المسؤول عن التنفيذ : غزوى النفيعي

نسبة الانجاز: _____

المستهدف: قاعة واحدة

خطوات تحقيق المبادرة	المسؤولية	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	التقييم		التكلفة
				تم	لم يتم	
1. اعتماد الإدارة لصرف تكلفة المبادرة	المدير التنفيذي	2023/10/01م	2023/11/30م		√	
2. نحتاج اضاءة ليد موجهه تتركب فوق المقاعد	المعهد	2023/11/01م	2024/01/30م		√	500 ريال
3. تركيب تكييف جيد للقاعة	المعهد	2023/11/01م	2024/01/30م		√	3000 ريال
4. كراسي للقاعة سعر الكرسي 300 ريال نحتاج 30 كرسي	المعهد	2023/11/01م	2024/01/30م			9000 ريال
5. سبورة ذكية موديل DTO-i10	المعهد	2023/11/01م	2024/01/30م		√	3200 ريال
6. شاشة عرض بروجيكتور	المعهد	2023/11/01م	2024/01/30م		√	300 ريال
7. بروجيكتور دقة عالية من شركة benQ	المعهد	2023/11/01م	2024/01/30م		√	4275 ريال
8. حامل بروجيكتور للسقف	المعهد	2023/11/01م	2024/01/30م			200 ريال
المجموع						20475 ريال



قسم : معهد جمعية اليقظة

المبادرة: مجموعة دورات المهني الاحترافي

المسؤول عن التنفيذ : عواطف السفينياني

وصف مختصر: تقديم دورات مهنية لتدريب كل من ترغب في عمل مشروع خاص بها (نسبة الانجاز: _____

دورة فن التنسيق وتغليف الهدايا – دورة أساسيات الخياطة في إنتاج الملابس –

دورة لمسات في فن المكياج)

المؤشر: عدد المتدربات

المستهدف: 30 متدربة

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	لم يتم	تم				
	√		2023/11/30م	2023/10/01م	المدير التنفيذي	1. اعتماد الإدارة لصرف تكلفة المبادرة
3000 ريال	√		طول السنة	2023/11/11م	المعهد	2. الإعلان عن الدورات والتسويق لها
4000 ريال	√		2024/12/30م	2023/11/15م	المعهد	3. استقطاب محربات متخصصات في الإدارة
1500 ريال	√		2024/12/30م	2024/01/01م	المعهد	4. توفير حقائب تدريبية للبرامج
	√		2024/12/30م	2024/01/10م	المعهد	5. تجهيز قاعات المعهد لاقامة البرامج
	√		2024/12/30م	2024/02/01م	المعهد	6. البدء بالتنفيذ
8500 ريال	المجموع					

قسم : معهد جمعية اليقظة

المبادرة: اقامة حرفيات صنوع الإبداع

وصف مختصر: تدريب الحرفيات لإنتاج الحرف اليدوية المبتكرة

المؤشر: عدد الحرفيات

المسؤول عن التنفيذ : عايشه السفيناني

نسبة الانجاز: _____

المستهدف: 50 حرفية

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	لم يتم	تم				
	√		2023/11/30م	2023/10/01م	المدير التنفيذي	1. اعتماد الإدارة لصرف تكلفة المبادرة
	√		2024/12/30م	2024/02/01م	المعهد	2. استقطاب الحرفيات وتسجيل بياناتهم
2000 ريال	√		2024/12/30م	2024/02/01م	المعهد	3. تجهيز للمعارض (نحتاج معرضين)
3000 ريال	√		2024/12/30م	2024/02/01م	المعهد	4. نشر اعلان المبادرة للوصول لأكبر عدد ممكن
	√		2024/12/30م	2024/02/01م	المعهد	5. توزيع الحرفيات لمجموعات حسب التخصص
	√		2024/12/30م	2024/05/1م	المعهد	6. البدء بالتنفيذ
5000 ريال	المجموع					

قسم : معهد جمعية اليقظة

المبادرة: مجموعة دورات احتراف التدريب

المسؤول عن التنفيذ : غزوى النفيعي

وصف مختصر: تقديم دورات للمدربين لاحتراف التدريب (دورة تدريب المدربين – دورة

إعداد الحقبة التدريبية)

المستهدف: 30 مدربة

المؤشر: عدد المدربات

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	لم يتم	تم				
	√		2023/11/30م	2023/10/01م	المدير التنفيذي	1. اعتماد الإدارة لصرف تكلفة المبادرة
3000 ريال	√		2024/12/31م	2024/04/01م	المعهد	2. الإعلان عن الدورات والتسويق لها
4000 ريال	√		2024/04/30م	2024/04/10م	المعهد	3. استقطاب مدربات متخصصات في مجال اعداد المدربين
1500 ريال	√		2024/05/25م	2024/05/05م	المعهد	4. توفير حقائب تدريبية للبرامج
	√		2024/06/01م	2024/05/25م	المعهد	5. تجهيز قاعات المعهد لاقامة البرامج
	√		2024/12/31م	2024/06/06م	المعهد	6. البدء بالتنفيذ
8500 ريال	المجموع					



قسم : معهد جمعية اليقظة

المبادرة: دورات خدمة المجتمع

المسؤول عن التنفيذ : عواطف السفيناني

وصف مختصر: تقديم دورات تدريبية إدارية ومهنية لخدمة المجتمع

نسبة الانجاز: _____

المؤشر: عدد المتدربات

المستهدف: 90 متدربة

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	لم يتم	تم				
	√		2024/12/30م	2024/12/30م	إدارة الجمعية	1. اعتماد الإدارة لصرف تكلفة المبادرة
3000 ريال	√		2024/12/30م	2024/12/30م	المعهد إدارة الجمعية	2. الإعلان عن الدورات والتسويق لها
	√		2024/12/30م	2024/12/30م	المعهد إدارة الجمعية	3. استقطاب مدربات متخصصات في جميع المجالات المهنية والادارية
2000 ريال	√		2024/12/30م	2024/12/30م	المعهد	4. توفير حقائب تدريبية للبرامج
	√		2024/12/30م	2024/12/30م	المعهد	5. تجهيز قاعات المعهد لاقامة البرامج
	√		2024/12/30م	2024/12/30م	المعهد	6. البدء بالتنفيذ
5000 ريال	المجموع					



قسم : معهد جمعية اليقظة

المبادرة: احتضان خريجات المعهد

المسؤول عن التنفيذ : عايضه السفيناني

وصف مختصر: دعم خريجات المعهد لدورة الخياطة والتفصيل لإنتاج وتصميم الأزياء

نسبة الانجاز: _____

المؤشر: عدد الخريجات

المستهدف: 15 خريجة

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	تم	لم يتم				
	√		2024/12/30م	2023/10/10م	المعهد	1. تسجيل الخريجات
1500 ريال	√		2024/12/30م	2023/10/10م	المعهد	2. توفير مقر لهم داخل الجمعية لتنفيذ مشروعهم (تأجير المقر على الخريجات لزيادة دخل المعهد)
	√		2024/12/30م	2023/10/30م	المعهد	3. طلب دعم مادي من بنك التنمية للخريجات
500 ريال	√		2024/12/30م	2023/10/30م	المعهد	4. طلب دعم من الغرفة التجارية للتسويق وإقامة المعارض للمنتجات
	√		2024/12/30م	2023/11/01م	المعهد	5. البدء بالتنفيذ
2000 ريال	المجموع					



قسم : معهد جمعية اليقظة

المبادرة: مبادرة من الإحتياج إلى الانتاج

وصف مختصر: تقديم دورات مهنية للأسر

المؤشر: عدد الأسر

المسؤول عن التنفيذ : غزوى النفيعي

نسبة الانجاز: _____

المستهدف: 40 اسرة

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	لم يتم	تم				
	√		2024/12/30م	2023/10/01م	المعهد	1. تسجيل الأسر والتأكد من بياناتهم
40000 ريال	√		2024/12/30م	2023/10/01م	المعهد	2. تقديم طلب لجهات مانحة لدعم المبادرة
5000 ريال	√		2024/12/30م	2023/10/01م	المعهد	3. توفير حقائب تدريبية للبرامج
	√		2024/12/30م	2023/10/01م	المعهد	4. تجهيز قاعات المعهد لاقامة البرامج
	√		2024/12/30م	2024/04/01م	المعهد	5. البدء بالتنفيذ
45000 ريال	المجموع					

قسم : معهد جمعية اليقظة

المبادرة: مجموعة دورات الإداري المتميز

المسؤول عن التنفيذ : عواطف السفياياني

وصف مختصر: تقديم دورات تدريبية إدارية لتدريب الإداريين والباحثين عن عمل (دورة نسبة الانجاز: _____

مهارات السكرتارية وإدارة المكاتب – دورة إدارة الجودة الشاملة المستهدف: 30 متدربة

المؤشر: عدد المتدربات

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	تم	لم يتم				
	√		2023/11/30م	2023/10/01م	المدير التنفيذي	1. اعتماد الإدارة لصرف تكلفة المبادرة
3000 ريال	√		2024/12/30م	2023/10/01م	المعهد	2. الإعلان عن الدورات والتسويق لها
4000 ريال	√		2024/12/30م	2023/10/10م	المعهد	3. استقطاب مدربات متخصصات في الإدارة
1500 ريال	√		2024/12/30م	2023/10/25م	المعهد	4. توفير حقائب تدريبية للبرامج
	√		2024/12/30م	2023/11/01م	المعهد	5. تجهيز قاعات المعهد لاقامة البرامج
	√		2024/12/30م	2023/12/01م	المعهد	6. البدء بالتنفيذ
8500 ريال	المجموع					

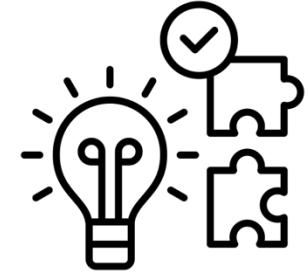


@tulaihan

المستشار أحمد الطليحان

+966544440144





نموذج تخطيط المبادرات • البرامج والانشطة والشراكات



القسم : البرامج والانشطة والشراكات

المبادرة: رحلة التمكين

المسؤول عن التنفيذ : سعدة السفيناني

وصف مختصر: تفعيل حاضنة للأسر المنتجة من أسر الجمعية

المؤشر: عدد الأسر

نسبة الانجاز: 0%

المستهدف: 10 أسر

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	لم يتم	تم				
			2023/10/5	2023/10/1	قسم البرامج/ المدير التنفيذي	1. وضع خطة البرنامج ورفعها للإدارة لاعتمادها
			2023/10/12	2023/ 10/5	قسم البرامج / قسم العلاقات	2. التواصل مع المديرين و الرائدین بالمجال للترتيب معهم
			2023/10/19	2023/10/15	قسم الخدمة الاجتماعية	3. حصر أعداد الأسر المستفيدة
600 ريال			2023/10/17	2023/10/15	المدير التنفيذي / المحاسبة	4. رفع الميزانية لاعتمادها وصرفها
			2023/10/19	2023/10/18	البرامج / المدير التنفيذي/ مدير التطوع	5. رفع الاحتياج التطوعي للإدارة لاعتماده وطرح الفرص التطوعية
			2023/11/2	2023/10/22	قسم الاعلام و التسويق	6. الإعلان عن البرنامج
			2023/11/16	2023/11/14	قسم البرامج	7. البدء بالتنفيذ
			2023/12/31	2023/11/14	قسم البرامج	8. رفع التقارير الدورية للإدارة
600 ريال	المجموع					



القسم : البرامج والانشطة والشراكات

المبادرة: العودة للمدرسة

المسؤول عن التنفيذ : سعدة السفيناني

نسبة الانجاز: 0%

وصف مختصر: برنامج ترفيهي تعليمي يتضمن ورش عمل تقام بداية كل فصل دراسي

المستهدف: 12 ورشة

المؤشر: عدد الورش

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	لم يتم	تم				
--			2023/10/10	2023/10/9	المدير التنفيذي	1. وضع خطة للبرامج ورفعها للإدارة لاعتمادها
300 ريال			2023/10/13	2023/10/13	المدير التنفيذي /قسم المحاسبة	2. اعتماد الميزانية من المدير التنفيذي و صرفها
--			2023/10/16	2023/10/13	المدير التنفيذي	3. الإعلان عن البرنامج
--			2023/10/16	2023/10/16	المسؤول التشغيلي /الخدمات المساندة	4. تجهيز بيت القهوة لاستقبال الاسر المنتجة
--			2024/12/31	2023/10/20	قسم البرامج	5. البدء بالتنفيذ
			2023/12/31	2023/10/21	قسم البرامج	6. رفع التقارير للإدارة
300 ريال	المجموع					



القسم : البرامج والانشطة والشراكات

المبادرة: استثمار مرافق الجمعية

المسؤول عن التنفيذ : سعدة السفياني

نسبة الانجاز: 0%

المستهدف: 9 برامج

وصف مختصر: من خلال عرض مرافق الجمعية وامكانياتها في استقبال البرامج

والحفلات والدورات لتوفير رافد مادي يخدم الجمعية.

المؤشر: عدد البرامج الاستثمارية

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	لم يتم	تم				
--			2023/12/4	2023/12/3	قسم البرامج/ المدير التنفيذي	1. الاجتماع مع المدير التنفيذي للوقوف على مرافق الجمعية المطروحة للاستثمار
--			2023/12/14	2023/12/5	قسم البرامج /المدير التنفيذي	2. وضع خطة للتسويق لاستثمار المرافق
--			2024/12/31	2023/12/17	تقنية المعلومات / العلاقات العامة	3. الإعلان عن الفرص الاستثمارية
--			2024/12/31	2023/12/18	المساعد التشغيلي	4. تجهيز المرافق لعرضها على المستثمرين
--			2024/12/31	2023/12/18	قسم البرامج	5. رفع العقود للإدارة
--	المجموع					



القسم : البرامج والانشطة والشراكات

المبادرة: (نحو حياة أفضل) مبادرة تحسين جودة الحياة

المسؤول عن التنفيذ : سعدة السفيناني

وصف مختصر: عمل لقاءات حول تحسين جودة الحياة من خلال تثقيف المجتمع حول استحداث خيارات حيوية تعزز من أنماط الحياة الإيجابية وتزيد من تفاعل المواطنين والمقيمين مع المجتمع.

المؤشر: عدد اللقاءات

المستهدف: 10 لقاءات

نسبة الانجاز: 0%

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	لم يتم	تم				
--			2024/1/11	2024/1/7	المدير التنفيذي	1. وضع خطة للبرامج ورفعها للإدارة لاعتمادها
1200			2024/1/18	2024/1/14	المدير التنفيذي / قسم المحاسبة	2. اعتماد الميزانية و صرفها
--			2024/2/6	2024/1/21	المدير التنفيذي	3. الإعلان عن البرنامج
--			2024/12/1	2024/2/4	المساعد التشغيلي	4. تجهيز بيت القهوة لاستقبال الشباب و الشابات
--			2024/12/1	2024/2/6	قسم البرامج	5. البدء بالتنفيذ
			2024/12/1	2024/2/6	قسم البرامج	6. رفع التقارير الدورية للإدارة
1200ريال	المجموع					



القسم : البرامج والانشطة والشراكات

المبادرة: احتضان

المسؤول عن التنفيذ : سعدة السفيناني

وصف مختصر: تنظيم حفل زفاف الأيتام بمسرح الجمعية بالتعاون مع كل من دار الرعاية وجمعية تيسير الزواج وأمانة الطائف.
المؤشر: عدد المستفيدين

نسبة الانجاز: 0%
المستهدف: 50 يتيم

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	لم يتم	تم				
--			2024/3/21	2024/3/3	المدير التنفيذي	1. وضع خطة للمبادرة ورفعها للإدارة لاعتمادها
--			2024/3/28	2024/3/24	قسم البرامج / قسم العلاقات	2. التواصل مع الجهات ذات العلاقة
--			2024/4/16	2024/4/7	المدير التنفيذي	3. تحديد موعد الحفل ورفع الإعلان
--			2024/4/30	2024/4/16	قسم العلاقات	4. التواصل مع الجهات الراعية
--			2024/5/16	2024/5/9	قسم العلاقات	5. ارسال الدعوات
--			2024/5/27	2024/5/9	قسم البرامج	6. تنظيم فقرات الحفل
--			2024/6/6	2024/6/6	قسم البرامج	7. الحفل
--			2024/6/8	2024/6/7	قسم البرامج	8. رفع التقرير
--	المجموع					



القسم : البرامج والانشطة والشراكات

المسؤول عن التنفيذ : سعدة السفياي

المبادرة: تفعيل الأيام العالمية

وصف مختصر: تفعيل الأيام العالمية بمشاركة الأقسام والجهات المعنية بناءً على الشراكات المقامة
المؤشر: عدد الأيام
نسبة الانجاز: 0%
المستهدف: تفعيل 24 يوم

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	تم	لم يتم				
			2023/10/12	2023/10/1	قسم البرامج/ الاقسام	1. الاجتماع مع الأقسام وتوجيه كل قسم فيما يخصه
5000 ريال			2023/10/19	2023/10/15	المدير التنفيذي/ قسم المحاسبة	2. اعتماد ميزانية البرنامج من المدير التنفيذي ورفعها للمحاسبة للصرف
			2023/10/24	2023/10/22	البرامج	3. رفع الخطة للإدارة
			2024/12/31	2023/10/25	البرامج	4. الاشراف على تنفيذ الأيام
			2024 / 12/31	2023/10/25	أقسام الجمعية	5. البدء بالتنفيذ
			2023/12/31	2023/10/20	البرامج	6. جمع التقارير ورفعها للإدارة
5000 ريال	المجموع					



القسم : البرامج والانشطة والشراكات

المبادرة: نادي القراءة

المسؤول عن التنفيذ : سعدة السفياني

وصف مختصر: تصنيف المشاركات حسب الفئات العمرية لتقسيم المجموعات لتحديد نسبة الانجاز: 0%

مستوى الكتاب وعمل المسابقات

المستهدف: 40 طفل

المؤشر: عدد المستفيدين

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	لم يتم	تم				
--			10/31	2023/10/29	قسم البرامج/ العلاقات العامة	1. الاتفاق مع قسم العلاقات العامة بتوقيع شراكة مع نادي حياة للقراءة
--			2023/11/9	2023/11/1	البرامج/ المدير التنفيذي	2. وضع خطة للبرنامج ورفعها للإدارة لاعتمادها
500			2023/11/13	2023/11/12	قسم المحاسبة	3. رفع الميزانية للمحاسبة بعد اعتمادها من الادارة
--			2023/11/14	2023/11/12	المدير التنفيذي / مدير التطوع	4. رفع الفرص التطوعية لاعتمادها وطرحها
--			2023/11/16	2023/11/15	الخدمات المساندة	5. تجهيز بيت القهوة لاستقبال الاسر المنتجة
--			2024/12/31	2023/11/19	قسم البرامج	6. البدء بالتنفيذ
--			2024/12/31	2023/11/20	قسم البرامج	7. رفع التقارير للإدارة
500 ريال	المجموع					



القسم : البرامج والانشطة والشراكات

المسؤول عن التنفيذ : سعدة السفيناني

المبادرة: خطة البرامج للعام المالي 2024

وصف مختصر إعداد خطة البرامج من خلال حصر احتياجات الأقسام للبرامج، ورفعها للإدارة ومتابعة تنفيذها، ورفع التقارير الدورية.
المؤشر: عدد الخطط
نسبة الانجاز: 0%
المستهدف: 9 خطط

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	لم يتم	تم				
--			2023/10/12	2023/10/1	قسم البرامج	1. تصميم نموذج البرامج و ارساله للاقسام
			2023/10/19	2023/10/15	قسم البرامج	2. جمع البرامج وحصرها
			2023/11/2	2023/10/22	قسم البرامج/ الأقسام	3. عمل اجتماعات مع الأقسام لفرز وتنقيح البرامج
			2023/11/9	2023/11/5	المدير التنفيذي	4. رفع الخطة للمدير التنفيذي لاعتمادها
			2023/11/16	2023/11/12	المدير التنفيذي / مدير التطوع	5. رفع الفرص التطوعية المطلوبة لاعتمادها من الإدارة وإدراجها بالمنصة
			2024/9/30	2023/12/31	المدير التنفيذي /قسم البرامج	6. متابعة صدور الموافقة على البرامج للبدء برفع الخطط التفصيلية لكل ربع
			2024/12/31	2023/10/1	قسم البرامج	7. رفع التقارير الدورية حول تنفيذ الخطة للإدارة
	المجموع					



القسم : البرامج والانشطة والشراكات

المبادرة: قفزة تميز

المسؤول عن التنفيذ : سعدة السفيناني

وصف مختصر: برنامج تعليمي داعم يتضمن دورات، وورش عمل من لأبناء الأسر.

نسبة الانجاز: 0%

المؤشر: عدد المستفيدين

المستهدف: 70 طالب/ة

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	لم يتم	تم				
--			2023/10/12	2023/10/1	قسم البرامج	1. وضع خطة للبرنامج ورفعها للإدارة لاعتمادها
--			2023/10/19	2023/10/13	قسم البرامج	2. التواصل مع منصة تميز للترتيب
--			2023/10/19	2023/10/13	قسم الخدمة	3. حصر أعداد الطلاب
--			2024/12/31	2023/10/22	قسم الخدمة	4. متابعة الدورات مع الطلاب
--			2024/12/31	2023/10/12	قسم البرامج	5. رفع التقارير للإدارة ومنصة تميز
--	المجموع					





نموذج تخطيط المبادرات • الخدمة الاجتماعية



قسم : الخدمة الاجتماعية

المبادرة: الزيارات الميدانية للحالات الجديدة

وصف مختصر: الزيارات الميدانية للحالات الجديدة

المؤشر: عدد المستفيدين

المسؤول عن التنفيذ : منال الجودي

نسبة الانجاز: _____

المستهدف: 135 مستفيدة

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	تم	لم يتم				
			2024/8/7م	2023/10/7م	الخدمة الاجتماعية	1. فتح التسجيل بالجمعية و تسليم أوراق التسجيل
			2024/8/8م	2024/7/8م	الخدمة الاجتماعية	2. التسجيل و إنشاء الملف
			2024/8/20م	2024/8/9م	الخدمة الاجتماعية	3. جدول الزيارات
			2224/10/10م	2024/8/21م	الخدمة الاجتماعية	4. بدء الزيارات الميدانية مع تقييم الحالات
			2024/10/10م	2024/10/10م	الخدمة الاجتماعية	5. رفع الملفات للتوقيع من الاداره
			2024/10/15م	2024/10/11م	الإدارة	6. انتظار الملفات بعد التوقيع والاعتماد
			2024/10/28م	2024/10/16م	الخدمة الاجتماعية	7. وضع أرقام ملفات لمن تم اعتماد تسجيلهم
	المجموع					



قسم : الخدمة الاجتماعية

المبادرة: السجل المحدث لقيد الحالات للعام 1445هـ

وصف مختصر: عمل قاعدة بيانات بالأسر المستفيدة

المؤشر: عدد المستفيدين

المسؤول عن التنفيذ : منال الجودي

نسبة الانجاز: _____

المستهدف: 700 مستفيدة

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	تم	لم يتم				
			2024/12/25م	2023/11/1م	الخدمة الاجتماعية	1. حصر الحالات الجديدة التي تم اعتمادها من الادارة
			2024/12/25م	2024/11/1م	الخدمة الاجتماعية	2. إضافة الحالات الجديدة في السجل
			2024/12/25م	2024/11/1م	الخدمة الاجتماعية	3. حذف حالات الوفيات والمنقطعة والمحولة
			2024/12/25م	2024/12/25م	الادارة	4. طلب طباعة السجل بعد الانتهاء
	المجموع					



قسم : الخدمة الاجتماعية

الهدف / المبادرة: ورشة تعريفية مع مركز قرار واستقرار

وصف مختصر: ورشة تعريفية عن برامج وخدمات مركز قرار واستقرار لجميع الفئات

المستفيدة

المؤشر: عدد المستفيدين

المستهدف: 500 مستفيدة

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	تم	لم يتم				
			2024/1/1م	2024/1/1م	الخدمة الاجتماعية	1. طلب عمل ورشة تعريفية مع مركز قرار واستقرار لمستفيدات الجمعية
			2024/1/4م	2024/1/2م	الادارة	2. التنسيق مع المركز لتحديد يوم الورشة
			2024/1/4م	2024/1/4م	الادارة	3. التنسيق مع الاخصائي الاجتماعي للورشة بعد الاعتماد من المركز
			2024/1/7م	2024/1/5م	الخدمة الاجتماعية	4. التنسيق مع المستفيدات لحضور الورشة على 3 ايام ل 3 فئات
300			2024/1/30م	2024/1/10م	مركز قرار واستقرار	5. إقامة ورشة العمل لجميع الفئات
300	المجموع					



قسم : الخدمة الاجتماعية

المبادرة: التمور

المسؤول عن التنفيذ : سلمى السفياني

وصف مختصر: توزيع التمور لجميع مستفيدات الجمعية

نسبة الانجاز: _____

المؤشر: عدد المستفيدين

المستهدف: 700 مستفيدة

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	تم	لم يتم				
			2024/1/25	2024/1/25	الادارة	1. رفع خطاب للإدارة بالاحتياج
			2024/2/15	2024/1/30	العلاقات العامة	2. تأمين التمور
			2024/2/18	2024/2/18	الخدمة الاجتماعية	3. استلام التمور
			2024/4/29	2024/2/19	الخدمة الاجتماعية	4. توزيع التمور على المستفيدات
			2024/5/29	2024/5/1	الخدمة الاجتماعية	5. كتابة الاسماء في سجل العيني وارسال نسخة لقسم المحاسبة
	المجموع					



قسم : الخدمة الاجتماعية

مبادرة: الاشد احتياج

وصف مختصر: إعانة نقدية للفئة (أ) الأشد احتياج مع التحديث

المؤشر: عدد المستفيدين

المسؤول عن التنفيذ : ابتسام الحارثي

نسبة الانجاز: _____

المستهدف: 150 مستفيدة

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	لم يتم	تم				
			2024/1/4	2024/1/1	الخدمة الاجتماعية	1. تصنيف الاسر من حيث الاحتياج
			2024/6/30	2024/1/8	الخدمة الاجتماعية	2. تحديث الملفات
			2024/1/8	2024/1/5	الخدمة الاجتماعية	3. عملها في كشوفات اكسل وورد
45000			2024/1/13	2024/1/8	الخدمة الاجتماعية	4. اضافة المبالغ المستحقة
			2024/1/23	2024/1/23	قسم المحاسبة	5. طباعتها وتسليمها للمحاسبة
			2024/6/27	2024/1/27	قسم المحاسبة	6. توقيعها واعتمادها من المدير والمجلس ومصرفها
45000	المجموع					



قسم : الخدمة الاجتماعية

المبادرة: الحقيبة المدرسية

المسؤول عن التنفيذ : سلمى السفياني

وصف مختصر: توزيع 50 حقيبة مدرسية لطلاب المدارس من أبناء وبنات الأسر

المستفيدة من الجمعية

المؤشر: عدد المستفيدين

المستهدف: 50 مستفيدة

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	تم	لم يتم				
			2024/2/14	2024/2/14	الادارة	1. رفع طلب شراء حقيبة مدرسية للإدارة
			2024/2/21	2024/2/21	الادارة	2. تأمين الحقائب المدرسية
			2024/2/23	2024/2/23	الخدمة الاجتماعية	3. استلام الحقائب المدرسية
5000			2024/2/30	2024/2/25	المحاسبة	4. صرف المبالغ لشراء الحقائب الدراسية من المحاسبة
			2024/3/15	2024/3/1	الخدمة الاجتماعية	5. صرف الحقائب على المستفيدات
			2024/4/29	2024/3/29	الخدمة الاجتماعية	6. كتابة الاسماء في سجل العيني وتسليم نسخة للمحاسبة
5000	المجموع					



قسم : الخدمة الاجتماعية

المبادرة: الزكاة النقدية السنوية

وصف مختصر: صرف مبلغ نقدي للفتة (ج)

المؤشر: عدد المستفيدين

المسؤول عن التنفيذ : منال الجودي

نسبة الانجاز: _____

المستهدف: 200 مستفيدة

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	تم	لم يتم				
			2024/3/24م	2024/2/2م	الخدمة الاجتماعية	1. تحديث بيانات المستفيدين و فرز الحالات التي تستحق الصرف
			2024/3/10م	2024/3/10م	الخدمة الاجتماعية	2. طلب مبلغ الزكاة من الإدارة
			2024/3/19م	2024/3/10م	الادارة	3. ارسال اجمالي مبلغ الزكاة
			2024/3/25م	2024/3/20م	الخدمة الاجتماعية	4. توزيع المبالغ على الاسر
			2024/3/26م	2024/3/26م	الخدمة الاجتماعية	5. رفع كشوفات الصرف للمحاسبة
150000			2024/3/27م	2024/3/27	المحاسبة	6. إيداع المبالغ في حسابات المستفيدين
150000	المجموع					



قسم : الخدمة الاجتماعية

المبادرة: جلسات ارشادية واستشارات نفسية

المسؤول عن التنفيذ: منال الجودي

وصف مختصر: إجراء جلسات إرشادية واستشارات نفسية لمستفيدي الجمعية لجميع

الفئات

المؤشر: عدد المستفيدين

المستهدف: 10 مستفيدات

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	تم	لم يتم				
			2024/12/15م	2024/2/1م	الخدمة الاجتماعية	1. التنسيق مع مركز قرار واستقرار لبداية الجلسات الارشادية للمستفيدات
			2024/12/15م	2024/2/8م	الخدمة الاجتماعية	2. التنسيق بين الاسر والمركز
			2024/12/15م	2024/10م	مركز قرار واستقرار	3. بداية الجلسات مع المركز
	المجموع					



@tulaihan

المستشار أحمد الطليحان

+966544440144



قسم : الخدمة الاجتماعية

المبادرة: السلال الرمضانية

وصف مختصر: توزيع السلال للأسر المستفيدة من الجمعية

المؤشر: عدد المستفيدين

المسؤول عن التنفيذ : ابتسام الحارثي

نسبة الانجاز: _____

المستهدف: 700 مستفيدة

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	تم	لم يتم				
			2024/3/12	2024/3/10	الخدمة الاجتماعية	1. رفع خطاب طلب شراء للمدير التنفيذي
			2024/3/18	2024/3/14	قسم المحاسبة	2. صرف مبلغ المواد الغذائية
50000			2024/3/24	2024/3/20	الادارة	3. تأمين المواد الغذائية
			2024/3/25	2024/3/25	الخدمة الاجتماعية	4. استلام المواد الغذائية
			2024/3/26	2024/3/26	الخدمة الاجتماعية	5. تحديد الفئة المستفيدة للصرف
			2024/4/30	2024/4/1	الخدمة الاجتماعية	6. صرف المواد الغذائية للأسر
			2024/5/29	3024/5/7	الخدمة الاجتماعية	7. كتابه الاسماء في سجل الصرف العيني وتسليم نسخة لقسم المحاسبة
50000	المجموع					



قسم : الخدمة الاجتماعية

المبادرة: افطار مائم

المسؤول عن التنفيذ : ابتسام الحارثي

وصف مختصر: تسليم الأسر المستفيدة وجبة إفطار مائم كل يوم حتى نهاية الشهر نسبة الانجاز: _____

المؤشر: عدد وجبات الافطار المستهدف: 3000 الاف وجبة

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	لم يتم	تم				
			2024/3/27	2024/3/15	العلاقات العامة	1. رفع خطاب للتعاقد مع المطاعم والاتفاق
			2024/4/30	2024/4/1	الخدمة الاجتماعية	2. استلام الوجبات من المطاعم فترة العصر
			2024/4/30	2024/4/1	الخدمة الاجتماعية	3. تحديد الأسماء للتواصل معهم من أجل ارسال الموقع
			2024/4/30	2024/4/1	الخدمة الاجتماعية	4. توصيل الافطار وتسليمه طول ايام الاسبوع
			2024/4/30	2024/4/1	الخدمة الاجتماعية	5. اعداد التقرير وارساله للمدير التنفيذي بشكل يومي
			2024/4/30	2024/4/1	الإدارة التنفيذية	6. ارساله من الادارة لمكتب التنمية بشكل يومي
	المجموع					



قسم : الخدمة الاجتماعية

المبادرة: زكاة الفطر

المسؤول عن التنفيذ : ابتسام الحارثي

وصف مختصر: استلام زكاة الفطر من المتبرعين وتوزيعها على الأسر المستفيدة من

الجمعية

المستهدف: 50 مستفيدة

المؤشر: عدد المستفيدين

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	تم	لم يتم				
			2024/4/30	2024/4/28	الخدمة الاجتماعية	1. استلام الزكاة من المتبرعين
			2024/4/30	2024/4/28	الخدمة الاجتماعية	2. توزيعها للأسر المستفيدة من الجمعية
			2024/4/30	2024/4/28	الخدمة الاجتماعية	3. كتابة الاسماء في سجل العيني وارسال نسخة لقسم المحاسبة
	المجموع					



قسم : الخدمة الاجتماعية

المبادرة: سقيا الماء

المسؤول عن التنفيذ : سلمى السفياني

وصف مختصر: توزيع المياه على بعض المستفيدات من الجمعية

نسبة الانجاز: _____

المؤشر: عدد المستفيدين

المستهدف: 300 مستفيدة

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	تم	لم يتم				
			2024/4/29	2024/4/1	الخدمة الاجتماعية	1. استقبال المياه من المتبرعين
			2024/4/29	2024/4/1	الخدمة الاجتماعية	2. توزيعها على المستفيدات بالجمعية
			2024/4/29	2024/4/1	الخدمة الاجتماعية	3. كتابة الاسماء في سجل التوزيع العيني تسليم نسخة لقسم المحاسبة
	المجموع					



قسم : الخدمة الاجتماعية

المبادرة: كسوة العيد

المسؤول عن التنفيذ: سلمى السفياني

وصف مختصر: توزيع كسوة العيد على أبناء الأسر

نسبة الانجاز: _____

المؤشر: عدد المستفيدين

المستهدف: 400 مستفيدة

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	تم	لم يتم				
			2024/4/1	2024/4/1	الادارة	1. رفع طلب شراء للمدير التنفيذي
20000			2024/4/18	2024/4/15	المحاسبة	2. بعد الاعتماد صرف المبالغ من المحاسبة
			2024/4/20	2024/4/20	الادارة	3. تسليمه من الادارة للقسم
			2024/4/25	2024/4/25	الخدمة الاجتماعية	4. استلامه وتوزيعه على الاسر
			2024/5/29	2024/5/10	الخدمة الاجتماعية	5. كتابة الاسماء في سجل التوزيع العيني وتسليم نسخة لقسم المحاسبة
20000	المجموع					



قسم : الخدمة الاجتماعية

المبادرة: تفريج كربة

وصف مختصر: سد احتياجات الأسر المتعففة المختلفة

المؤشر: عدد المستفيدين

المسؤول عن التنفيذ : منال الجودي

نسبة الانجاز: _____

المستهدف: 10 مستفيدات

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	تم	لم يتم				
			2024/7/5م	2024/4/23م	الخدمة الاجتماعية	1. رفع خطابات تفريج كربه للإدارة
			2024/7/5م	2024/4/23م	الادارة	2. توقيع و اعتماد الخطابات
45000			2024/7/5م	2024/4/23م	المحاسبة	3. صرف المبالغ للحالات
			2024/7/5م	2024/4/23م	الخدمة الاجتماعية	4. التأثيث و إقفال الحالات
45000	المجموع					



قسم : الخدمة الاجتماعية

المبادرة: لحوم الاضاحي

وصف مختصر: توزيع لحوم الأضاحي لمستفيدات الجمعية

المؤشر: عدد المستفيدين

المسؤول عن التنفيذ : سلمى السفياني

نسبة الانجاز: _____

المستهدف: 300 مستفيدة

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	تم	لم يتم				
			2024/7/20	2024/7/15	الادارة	1. رفع خطاب طلب احتياج للإدارة
			2024/8/10	2023/7/21	علاقات عامة	2. تأمين اللحوم والتواصل معهم
			2024/8/16	2024/8/15	الخدمة الاجتماعية	3. استلام اللحوم من البنك الاسلامي
			2024/9/20	2024/8/20	الخدمة الاجتماعية	4. تسليمه للأسر المستفيدة
			2024/11/25	2024/10/1	الخدمة الاجتماعية	5. كتابة الاسماء في سجل التوزيع العيني وتسليم نسخة لقسم المحاسبة
	المجموع					



قسم : الخدمة الاجتماعية

المبادرة: كسوة الشتاء

المسؤول عن التنفيذ : سلمى السفياني

وصف مختصر: توزيع الكسوة للمستفيدات من جميع الفئات

نسبة الانجاز: _____

المؤشر: عدد المستفيدين

المستهدف: 700 مستفيدة

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	تم	لم يتم				
			2024/10/10	2024/10/10	الادارة	1. رفع طلب شراء للمدير التنفيذي
30000			2024/10/25	2024/10/20	المحاسبة	2. اعتماده وصرف المبلغ من المحاسبة
			2024/10/27	2024/10/26	الادارة	3. تأمينه من المدير التنفيذي
			2024/11/28	2024/10/28	الخدمة الاجتماعية	4. استلامه وتوزيعه على الاسر المسجلة بالجمعية
			2024/12/25	2024/12/1	الخدمة الاجتماعية	5. كتابة الاسماء في سجل التوزيع العيني وتسليم نسخة لقسم المحاسبة
30000	المجموع					



قسم : الخدمة الاجتماعية

المبادرة: توزيع قسائم شرائية

المسؤول عن التنفيذ :ابتسام الحارثي

وصف مختصر: توزيع القسائم الشرائية لجميع المستفيدات المسجلات بالجمعية للربع

الأول والثالث والرابع

المؤشر: عدد القسائم الشرائية

المستهدف: 2100 قسيمة

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	تم	لم يتم				
			2024/12/30	2023/11/1	الادارة	1. رفع خطاب طلب شراء للمدير التنفيذي
			2024/12/30	2024/2/25	المحاسبة	2. الموافقة وصرف مبلغ شراء القسائم
			2024/12/30	2024/2/25	الادارة	3. تأمين القسائم
150000			2024/12/30	2024/2/25	المحاسبة	4. دفع مبالغ القسائم
			2024/12/30	2024/2/25	الخدمة الاجتماعية	5. استلام القسائم وصرفها على الاسر المستفيدة
			2024/12/30	2024/2/25	الخدمة الاجتماعية	6. كتابة الاسماء في سجل التوزيع العيني وتسليم نسخة لقسم المحاسبة
150000	المجموع					

قسم : الخدمة الاجتماعية

المبادرة: كفالة الايتام

وصف مختصر: مساعدة أيتام الأب المسجلين في الجمعية

المؤشر: عدد المستفيدين

المسؤول عن التنفيذ : ابتسام الحارثي

نسبة الانجاز: _____

المستهدف:88 يتيم

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	تم	لم يتم				
			2024/6/30	2024/1/1	الخدمة الاجتماعية	1. تحديد أعداد الايتام الجديدة
			2024/12/30	2024/1/1	الخدمة الاجتماعية	2. عمل أرقام وملفات
			2024/12/30	2024/1/1	قسم المحاسبة	3. استقبال الكفالات
			2024/12/30	2024/1/1	الخدمة الاجتماعية	4. تحديث ملفات الايتام
			2024/12/1	2024/1/1	الخدمة الاجتماعية	5. اصدار كشوفات الصرف ورد واكسل
30000			2024/12/31	2023/10/1	قسم المحاسبة	6. تسليمها للمحاسبة للاعتماد والصرف
30000	المجموع					



قسم : الخدمة الاجتماعية

المسؤول عن التنفيذ : ابتسام الحارثي

المبادرة: سجل انجازات اللجنة الاجتماعية

وصف مختصر: إنشاء تقرير انجازات شهري للجنة الاجتماعية للعام

نسبة الانجاز: _____

المؤشر: عدد التقارير

المستهدف: 12 تقرير

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	لم يتم	تم				
			2024/12/30	2023/10/1	الخدمة الاجتماعية	1. كتابة جميع انجازات القسم كل شهر
			2024/12/30	2023/10/1	الخدمة الاجتماعية	2. تصنيفها في كل الشهور
			2024/12/30	2023/10/1	الخدمة الاجتماعية	3. عملها في سجل
			2024/12/30	2023/10/1	الخدمة الاجتماعية	4. تسليمها للإدارة
	المجموع					





نموذج تخطيط المبادرات • المحاسبة



قسم : المحاسبة

المبادرة: رفع فواتير الجمعية إلى هيئة الزكاة والدخل

المسؤول عن التنفيذ : رهام عابد السفيناني

وصف مختصر: تسجيل الفواتير كل ربع على حده ورفعها إلى هيئة الزكاة والدخل من

نسبة الانجاز: _____

اجل الاسترداد الضريبي والاقرار الضريبي ورفع التقارير الدورية لكل ربع سنة .

المؤشر: عدد التقارير

المستهدف: 5 تقارير

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	تم	لم يتم				
			31/12/2024	1/10/2023	قسم المحاسبة	1. حصر الفواتير وجمعها
			31/12/2024	1/10/2023	قسم المحاسبة	2. تصوير جميع فواتير الجمعية وتحويلها الى pdf
			31/12/2024	1/10/2023	قسم المحاسبة روزيار	3. تسجيل الفواتير من اجل الاقرار الضريبي (ملف اكسل) وتسليم الملف الى قسم المحاسبة
			31/12/2024	1/10/2023	قسم المحاسبة	4. ارسال الاثبات بالسداد لكل فاتورة لمكتب الاستشارات
7500			31/12/2024	1/10/2023	مكتب السبيعي للاستشارات في الزكاة و الضريبة	5. رفع جميع الفواتير الى هيئة الزكاة والدخل
			31/12/2024	1/10/2023	قسم المحاسبة المدير التنفيذي	6. المتابعة المستمرة مع المكتب
7500	المجموع					



قسم : المحاسبة

المبادرة: متابعة صرف رواتب الجمعية

وصف مختصر: صرف رواتب الموظفين بشكل شهري في الوقت المحدد

المؤشر: كشف الرواتب

المسؤول عن التنفيذ : مها الشبيتي

نسبة الانجاز: _____

المستهدف: 15 كشف

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	لم يتم	تم				
			31/12/2024	1/10/2023	قسم الموارد البشرية	1. استلام كشف الحضور والغياب
			31/12/2024	1/10/2023	قسم المحاسبة	2. تسجيل الخصم والزيادة للموظفات
1454980			31/12/2024	1/10/2023	المدير التنفيذي و رئيسة الجمعية و المشرف المالي	3. طباعة كشف الرواتب واعتمادها
			31/12/2024	1/10/2023	قسم المحاسبة	4. رفع ملف الرواتب في حساب الجمعية (بنك الاهلي)
1454980	المجموع					



@tulaihan

المستشار أحمد الطليحان

+966544440144



قسم: المحاسبة

المبادرة: متابعة مصروفات الجمعية

المسؤول عن التنفيذ : رهام عابد السفيناني

وصف مختصر: تسديد مصروفات الجمعية وتحديد طريقة السداد المناسبة لكل شهر

نسبة الانجاز: _____

المؤشر: كشف المصروفات

المستهدف: 15 كشف

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	لم يتم	تم				
105000			31/12/2024	1/10/2023	قسم المحاسبة	1. كتابة شيك متفرقة للجمعية و الروضة
			31/12/2024	1/10/2023	المشرف المالي نائب الرئيس	2. توقيع الشيك
			31/12/2024	1/10/2023	المدير التنفيذي	3. صرف الشيك
			31/12/2024	1/10/2023	قسم المحاسبة	4. تسليم العهدة الى امينة الصندوق
			31/12/2024	1/10/2023	قسم المحاسبة	5. دفع المصروفات واختيار طريقة السداد (تحويل او نقدي)
105000	المجموع					



قسم: المحاسبة

المبادرة: استلام ايرادات الجمعية

المسؤول عن التنفيذ : رهام عابد السفيناني

وصف مختصر: استلام الايرادات وتسجيلها في سندات القبض الخاصة بكل قسم

نسبة الانجاز: _____

شهرياً

المؤشر: كشف ايرادات

المستهدف: 15 كشف

التكلفة	التقييم		تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤولية	خطوات تحقيق المبادرة
	لم يتم	تم				
			31/12/2024	1/10/2023	جميع الاقسام	1. استلام الايراد من الموظفة المسؤولة كل قسم على حدة
			31/12/2024	1/10/2023	قسم المحاسبة	2. تسجيل الايراد في سند قبض
			31/12/2024	1/10/2023	قسم المحاسبة	3. جمع الايرادات
			31/12/2024	1/10/2023	الادارة التنفيذية	4. تسليم الايرادات وايداعها في البنك
	المجموع					

